

MANUAL PRÁTICO PARA CADASTRO DE MATERIAL / PATRIMÔNIO E SERVIÇO NO CATÁLOGO

Data de Criação:	21/02/2017
Criado por:	MARIA SOLANGE LINHARES MARTINS - COGEC
Equipe de Apoio:	JULIANA ARARIPE – COGEC / CEARP HEZENETE ANDRADE COGEC / CEARP SARAH FARIAS MOURÃO – COGEC / CEARP EURISTENHO JÚNIOR / COTEC THAYS ALMEIDA LIBERATO - COAFI / CEGEA
Aprovado por:	MARIA CHRISTINA MACHADO PUBLIO - COGEC

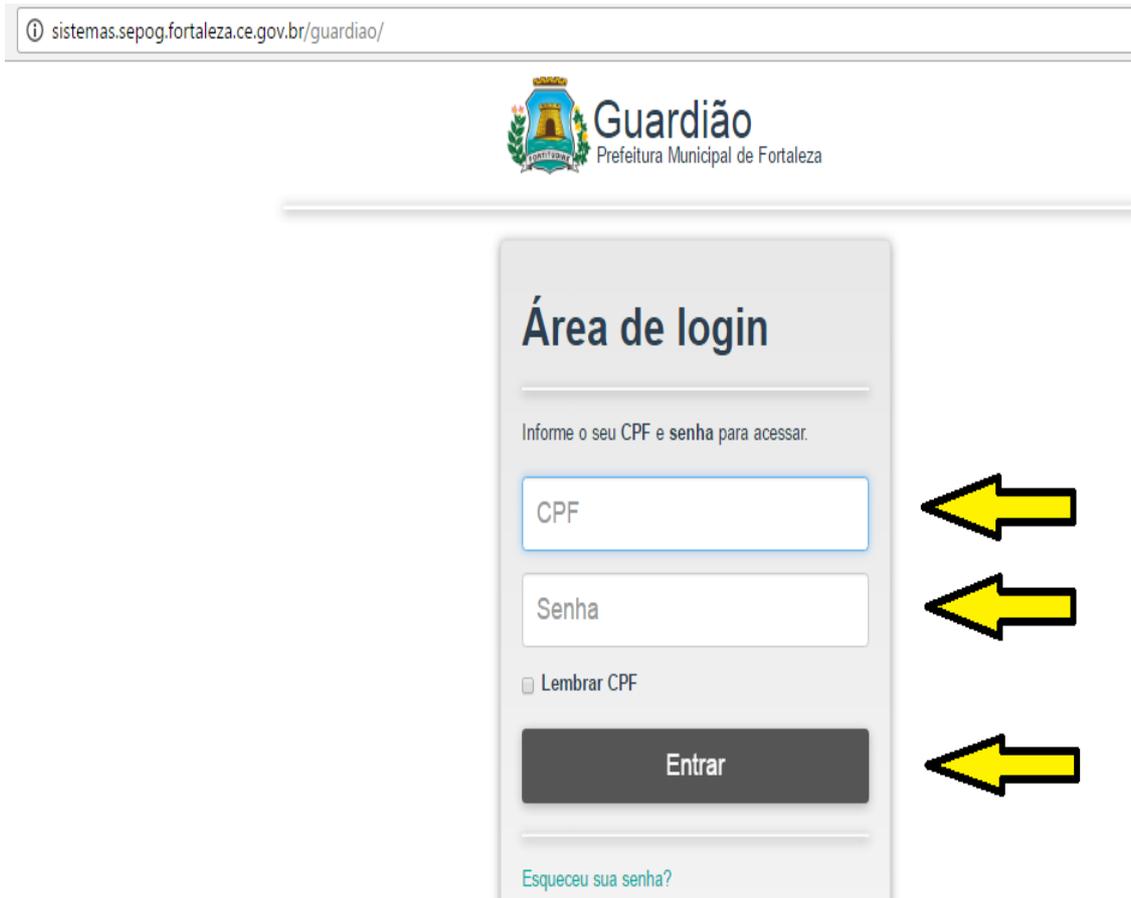
Sumário

1	ENDERÇO DE ACESSO AO CATÁLOGO.....	3
2	CONSULTA DE MATERIAL NO CATÁLOGO ATRAVÉS DO SGA.....	4
2.1	SIM, O MATERIAL CONSTA NO CATÁLOGO	5
2.2	NÃO, O MATERIAL NÃO CONSTA NO CATÁLOGO	5
2.3	SOLICITAR CATALOGAÇÃO DE ITEM	6
3	CONSULTA DE MATERIAL NO SISTEMA DE COMPRAS	7
3.1	ACESSAR SISTEMA E-COMPRAS ATRAVÉS DO SITE	7
3.2	CONSULTA DE ITENS NO E-COMPRAS	8
3.2.1	PESQUISA NO E-COMPRAS PELO NOME	9
3.2.2	PESQUISA DE ITEM NO E-COMPRAS PELO ID DO CATÁLOGO.....	10
3.2.3	ITEM LOCALIZADO NO E-COMPRAS	11
4	ANÁLISE DE ITEM PELO GESTOR DO CATÁLOGO.....	11 e 12
4.1	GESTOR DO CATÁLOGO VERIFICA AS SOLICITAÇÕES DOS ÓRGÃOS	12
4.2	GESTOR DO CATÁLOGO LIBERA ITEM JÁ EXISTENTE.....	13
4.3	GESTOR DO CATÁLOGO ADICIONA NOVO ITEM	14 e 15
4.4	GESTOR DO CATÁLOGO DEVOLVE SOLICITAÇÃO PARA ANALISE.....	16
4.5	GESTOR DO CATÁLOGO CRIA CLASSIFICAÇÃO (CATEGORIA, GRUPO, CLASSE, MATERIAL/SERVIÇO) QUANDO NÃO EXISTE	17
4.5.1	CRIAR CATEGORIA	17
4.5.2	CRIAR GRUPO	17
4.5.3	CRIAR CLASSE	17
4.5.4	CRIAR MATERIAL/SERVIÇO	17
4.5.5	CRIAR ITEM	17

1. ENDEREÇO DE ACESSO AO CATÁLOGO

sistemas.sepog.fortaleza.ce.gov.br/guardiao - (Figura 01).

FIGURA 01.



① sistemas.sepog.fortaleza.ce.gov.br/guardiao/

 **Guardião**
Prefeitura Municipal de Fortaleza

Área de login

Informe o seu CPF e senha para acessar.

CPF

Senha

Lembrar CPF

Entrar

[Esqueceu sua senha?](#)

Figura 1 - Tela inicial sistema CATÁLOGO

2. CONSULTA DE MATERIAL NO CATALOGO ATRAVÉS DO SGA

Quando a tela de utilização do CATÁLOGO é aberta, através do Sistema de Gestão de Almojarifado - SGA (Figura 02), para verificar se o material já existe faz a seguinte movimentação:

- Na tela abaixo, clicar em **MANUTENÇÃO / CONSULTA / CADASTRO** (Figura 02);
- Pesquisa em **CATÁLOGO** de itens, através de palavra-chave ou código do item (Figura 03);

FIGURA 02.



SISTEMA DE GESTÃO DE ALMOXARIFADO(0.01B)
 USUÁRIO: SARAH FARIAS MOURÃO CORREIA
 ORGÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
 SETOR: COORDENADORIA ADMINISTRATIVO- FINANCEIRA - COAFI
 GRUPO: GESTOR

MANUTENÇÃO

- ALMOXARIFADO
- MATERIAL** → CONSULTA/CADASTRO
- CATEGORIA DE PRODUTOS
- SETOR
- FORNECEDOR
- TERMO DE ACORDO
- PERMISSÕES
- ORGÃOS

	COMPETÊNCIA
AGÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO DE F	11/2016
AUTARQUIA DE REGULAÇÃO, FISI	10/2016
AUTARQUIA DE URBANISMO E PA	11/2016
AUTARQUIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E CIDADANIA	11/2016
CENTRAL DE LICITAÇÕES DA PREFEITURA DE FORTALEZA	11/2016
CENTRO DE ASSISTÊNCIA À CRIANÇA LÚCIA DE FÁTIMA	11/2016
CENTRO DE ESPECIALIDADES MÉDICAS JOSÉ DE ALENCAR	11/2016
CONSELHO MUNICIPAL DE DEFESA DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE	2/2015
CONTROLADORIA E OUVIDORIA GERAL DO MUNICÍPIO	10/2016
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE PROTEÇÃO E DEFESA DOS DIREITOS DO CONSUMIDOR	10/2016
FUNDAÇÃO DA CRIANÇA E DA FAMÍLIA CIDADÃ	11/2016

FIGURA 03.



MANUTENÇÃO > MATERIAL

PESQUISA NO SGA

* ALMOXARIFADO PARA PESQUISA: **ALMOXARIFADO SEPOG**

PALAVRA-CHAVE CÓDIGO

NOME: **CLIPS**

PESQUISAR **CRIAR NOVO**

2.1 SIM, O MATERIAL CONSTA NO CATÁLOGO – (Figura 04)

FIGURA 04.

INICIO MOVIMENTAÇÃO MANUTENÇÃO RELATÓRIOS CONSULTAS SOLICITAÇÕES GUARDIÃO SAIR

MANUTENÇÃO > MATERIAL

PESQUISA NO SGA

* ALMOXARIFADO PARA PESQUISA: ALMOXARIFADO SEPOG ▾

PALAVRA-CHAVE CÓDIGO

NOME: CLIPS

PESQUISAR CRIAR NOVO

RESULTADO DA PESQUISA DE MATERIAL

COD. ↕	DESCRIÇÃO ↕	UNIDADE FORNECIMENTO	QTD	LIM MIN	FATOR MULTIPL	LOCALIZAÇÃO		
34613	CLIPS, EM AÇO , NIQUELADO , NÚMERO 3/0 (TRÊS) , PARA PAPEL , CAIXA COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE	CAIXA	0	25	1			 
33286	PORTA OBJETOS, EM ACRÍLICO , COM ESPAÇO PARA CANETA, LÁPIS, CLIPS E PAPEL , COR CRISTAL , DIMENSÕES: 12 X 13,5 CM	CAIXA	0	20	1			 
34610	CLIPS, EM AÇO , NIQUELADO , TAMANHO 0 (ZERO) , PARA PAPEL , CAIXA COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE	CAIXA	0	75	1			 
2919453	CLIPS Nº 06 EM AÇO NIQUELADO, ANTI-OXIDANTE. EMBALAGEM COM 100 UNIDADES	CAIXA	0	25	1			 
34615	CLIPS, EM AÇO , NIQUELADO , ANTI-OXIDANTE, TAMANHO 8/0 (OITO) , PARA PAPEL , EMBALAGEM COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE	CAIXA	16	63	1			 

2.2 NÃO, O MATERIAL NÃO CONSTA NO CATÁLOGO – (Figura 05)

FIGURA 05.

INICIO MOVIMENTAÇÃO MANUTENÇÃO RELATÓRIOS CONSULTAS SOLICITAÇÕES GUARDIÃO SAIR

MANUTENÇÃO > MATERIAL

PESQUISA NO SGA

* ALMOXARIFADO PARA PESQUISA: ALMOXARIFADO SEPOG ▾

PALAVRA-CHAVE CÓDIGO

NOME: GESSO 

PESQUISAR CRIAR NOVO

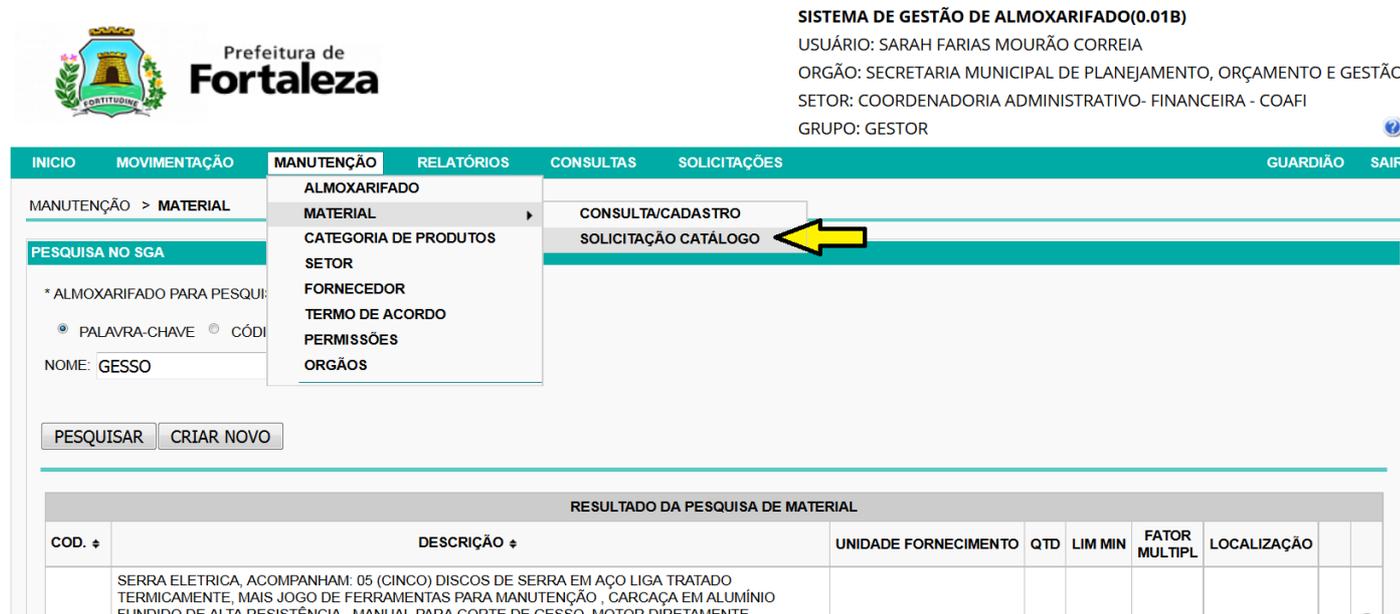
RESULTADO DA PESQUISA DE MATERIAL

COD. ↕	DESCRIÇÃO ↕	UNIDADE FORNECIMENTO	QTD	LIM MIN	FATOR MULTIPL	LOCALIZAÇÃO		
24489	SERRA ELETRICA, ACOMPANHAM: 05 (CINCO) DISCOS DE SERRA EM AÇO LIGA TRATADO TERMICAMENTE, MAIS JOGO DE FERRAMENTAS PARA MANUTENÇÃO , CARÇAÇA EM ALUMÍNIO FUNDIDO DE ALTA RESISTÊNCIA , MANUAL PARA CORTE DE GESSO, MOTOR DIRETAMENTE ACOPLADO , FREQUÊNCIA DE OPERAÇÃO DA ORDEM DE 17.000 OSCILAÇÕES POR MINUTO, POTÊNCIA MÍNIMA DE 100W, ALIMENTAÇÃO 220 V - 60 HZ MONOFÁSICO, IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE TIMBRADA	UNIDADE 	0	0	1			 

« « 1 / 1 » »

2.3 SOLICITAR CATALOGAÇÃO DE ITEM – (Figuras 06 e 07)

FIGURA 06.



SISTEMA DE GESTÃO DE ALMOXARIFADO(0.01B)
 USUÁRIO: SARAH FARIAS MOURÃO CORREIA
 ORGÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
 SETOR: COORDENADORIA ADMINISTRATIVO- FINANCEIRA - COAFI
 GRUPO: GESTOR

MANUTENÇÃO > MATERIAL

PESQUISA NO SGA

* ALMOXARIFADO PARA PESQUISA:
 PALAVRA-CHAVE CÓDIGO

NOME: GESSO

PESQUISAR CRIAR NOVO

RESULTADO DA PESQUISA DE MATERIAL							
COD. ↓	DESCRIÇÃO ↓	UNIDADE FORNECIMENTO	QTD	LIM MIN	FATOR MULTIPL	LOCALIZAÇÃO	
.....	SERRA ELETRICA, ACOMPANHAM: 05 (CINCO) DISCOS DE SERRA EM AÇO LIGA TRATADO TERMICAMENTE, MAIS JOGO DE FERRAMENTAS PARA MANUTENÇÃO, CARCAÇA EM ALUMÍNIO FUNDIDO DE ALTA RESISTÊNCIA, MANUAL PARA CORTE DE GESSO, MOTOR DIRETAMENTE						

FIGURA 07.



MANUTENÇÃO > MATERIAL > SOLICITAÇÃO CATÁLOGO

TIPO DE SOLICITAÇÃO

PRODUTO EXISTENTE NOVO PRODUTO

SOLICITAÇÃO DE PRODUTO EXISTENTE NO CATÁLOGO

MATERIAL/SERVIÇO

ITEM

SOLICITAÇÃO DE NOVO PRODUTO NO CATÁLOGO

DESCREVA DETALHADAMENTE O PRODUTO A SER CATALOGADO (DE ACORDO COM A EMBALAGEM):

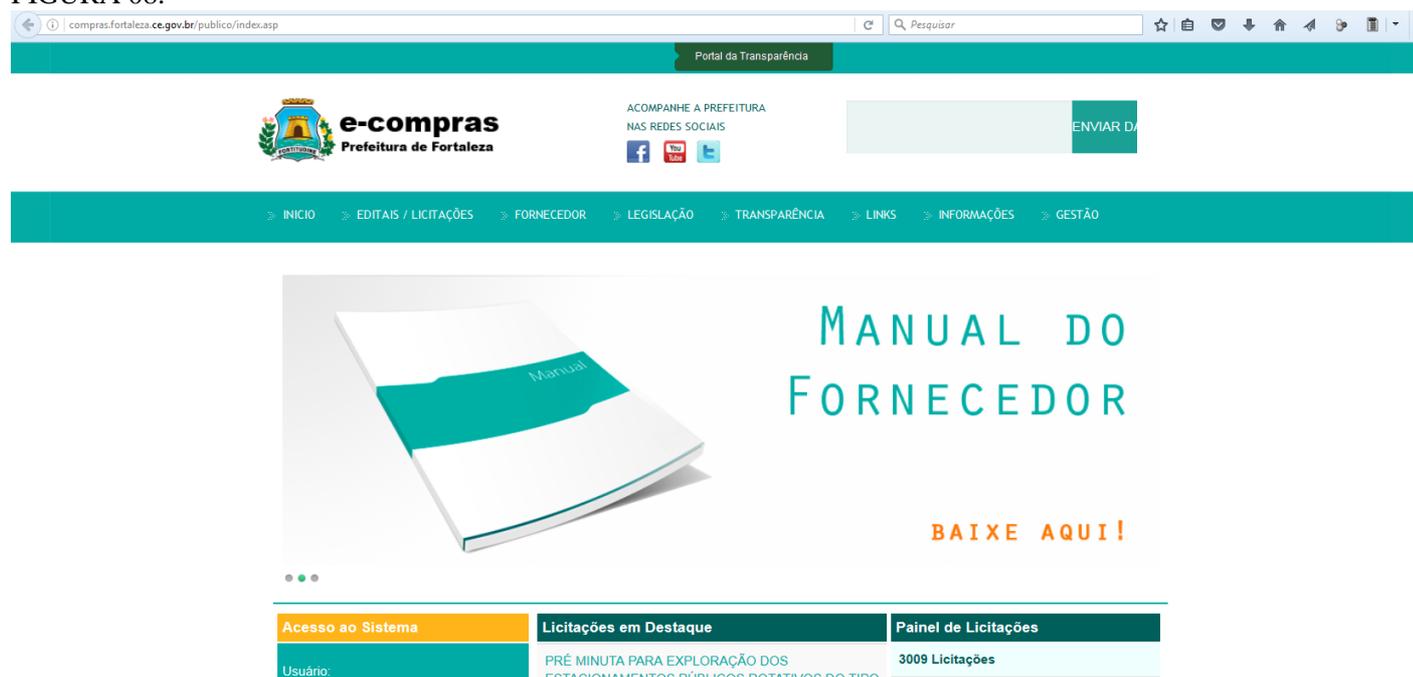
MÍNIMO 60 RESTANTES
 MÁXIMO 4000 CARACTERES

3. CONSULTA DE MATERIAL NO SISTEMA DE COMPRAS

3.1. ACESSAR O SISTEMA E-COMPRAS ATRAVÉS DO SITE:

compras.fortaleza.ce.gov.br – (Figura 08)

FIGURA 08.



The screenshot shows the homepage of the e-compras system. At the top, there is a search bar and a 'Portal da Transparência' link. The main header features the 'e-compras Prefeitura de Fortaleza' logo, social media icons for Facebook, YouTube, and Twitter, and a 'ENVIAR D...' button. A navigation menu below the header includes links for INICIO, EDITAIS / LICITAÇÕES, FORNECEDOR, LEGISLAÇÃO, TRANSPARÊNCIA, LINKS, INFORMAÇÕES, and GESTÃO. The central content area displays a 3D rendering of a manual titled 'MANUAL DO FORNECEDOR' with the text 'BAIXE AQUI!' below it. At the bottom, there are three panels: 'Acesso ao Sistema' with a 'Usuário:' field, 'Licitações em Destaque' with the text 'PRÉ MINUTA PARA EXPLORAÇÃO DOS ESTACIONAMENTOS PÚBLICOS ROTATIVOS DO TIPO', and 'Painel de Licitações' showing '3009 Licitações'.

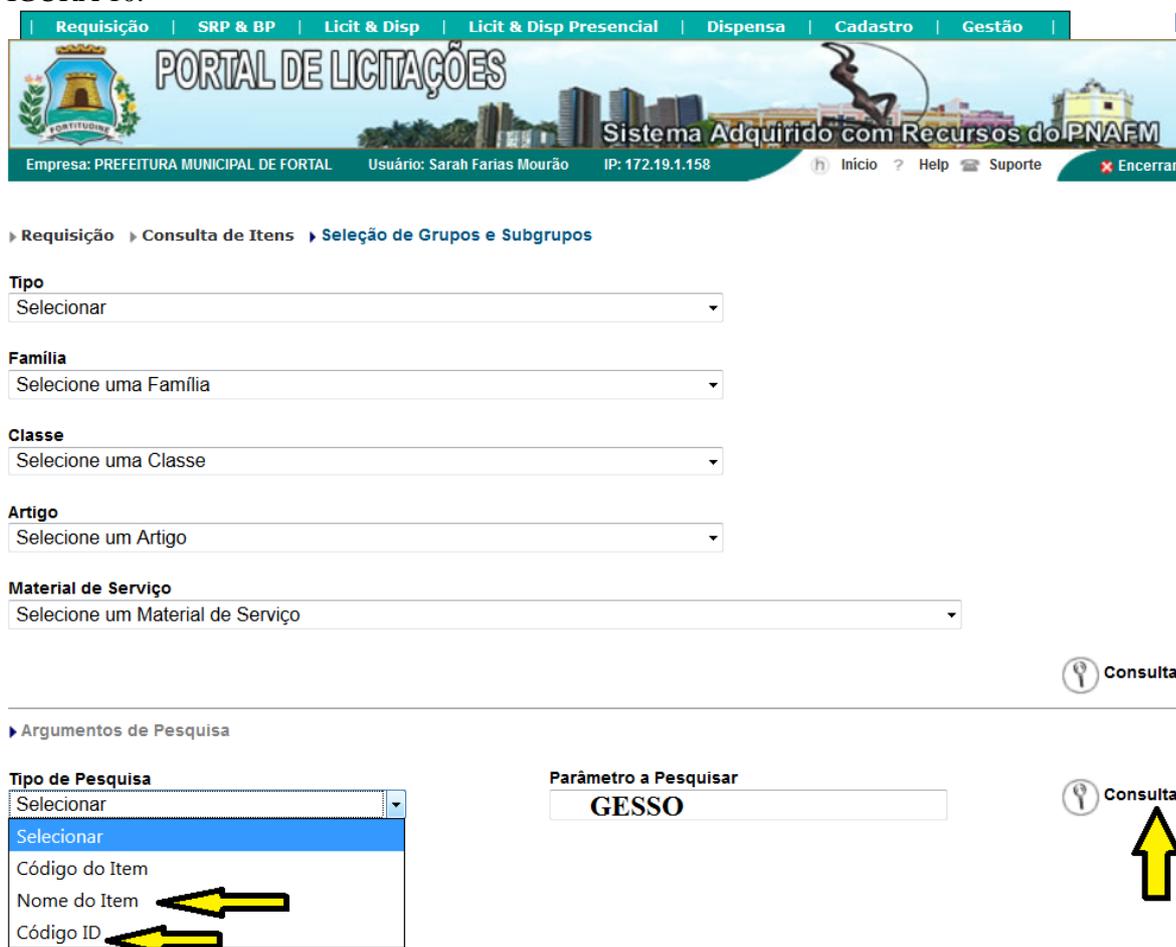
3.2. CONSULTA DE ITENS NO E-COMPRAS

Na página do E_COMPRAS clicar em: Requisição > Consulta de Itens – Pode ser pesquisa pelo Código Id (Catálogo) ou pelo nome do Item.(Figuras 09 E 10)

FIGURA 09.

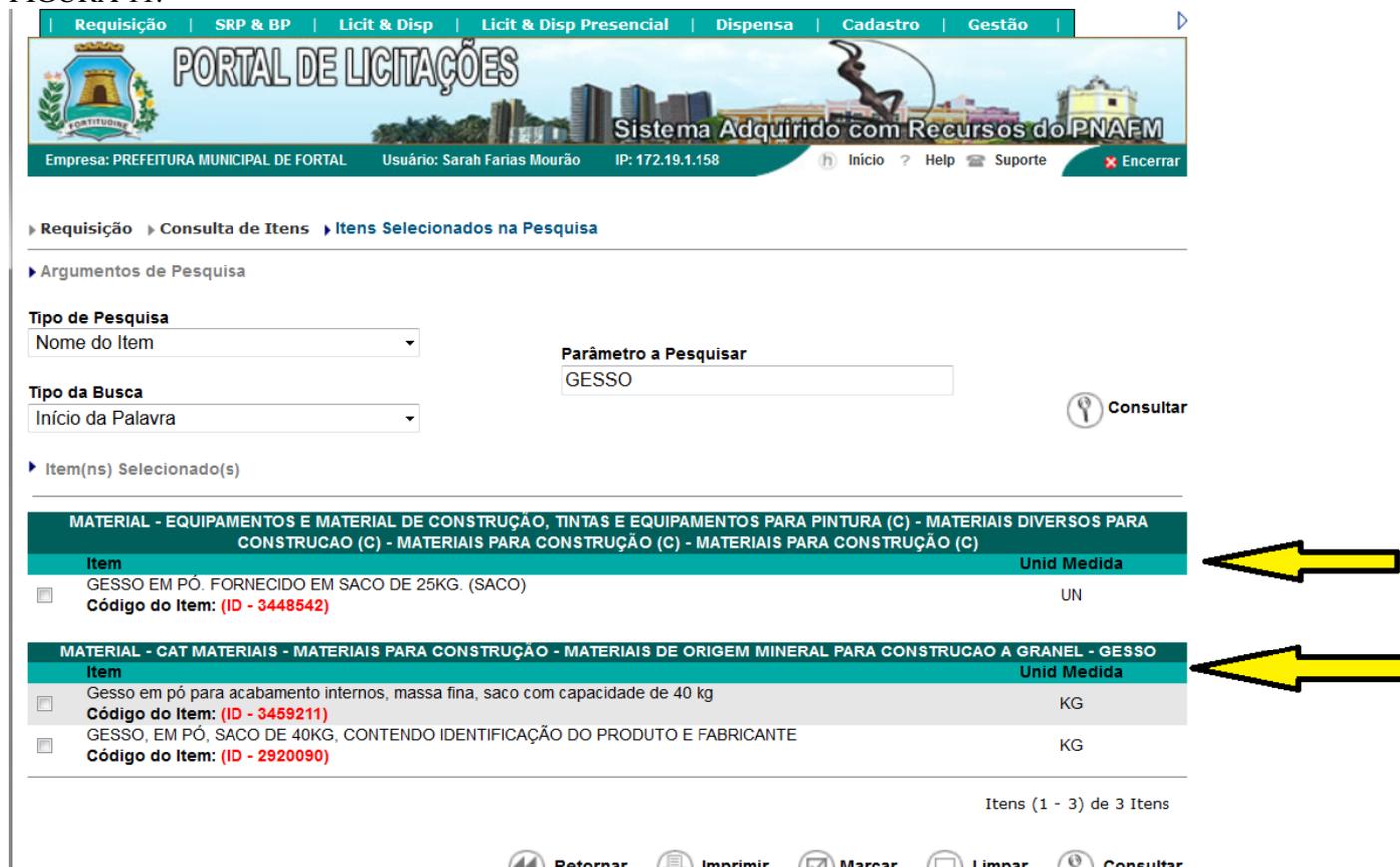


FIGURA 10.



3.2.1 PESQUISA NO E-COMPRAS PELO NOME

FIGURA 11.



Requisição | SRP & BP | Licit & Disp | Licit & Disp Presencial | Dispensa | Cadastro | Gestão

PORTAL DE LICITAÇÕES
Sistema Adquirido com Recursos do PNAFM

Empresa: PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTAL | Usuário: Sarah Farias Mourão | IP: 172.19.1.158 | Início | Help | Suporte | Encerrar

Requisição > Consulta de Itens > Itens Selecionados na Pesquisa

Argumentos de Pesquisa

Tipo de Pesquisa: Nome do Item

Tipo da Busca: Início da Palavra

Parâmetro a Pesquisar: GESSO

Consultar

Item(ns) Selecionado(s)

Item	Unid Medida
<p>MATERIAL - EQUIPAMENTOS E MATERIAL DE CONSTRUÇÃO, TINTAS E EQUIPAMENTOS PARA PINTURA (C) - MATERIAIS DIVERSOS PARA CONSTRUCAO (C) - MATERIAIS PARA CONSTRUÇÃO (C) - MATERIAIS PARA CONSTRUÇÃO (C)</p> <p><input type="checkbox"/> GESSO EM PÓ. FORNECIDO EM SACO DE 25KG. (SACO) Código do Item: (ID - 3448542)</p>	UN
<p>MATERIAL - CAT MATERIAIS - MATERIAIS PARA CONSTRUÇÃO - MATERIAIS DE ORIGEM MINERAL PARA CONSTRUCAO A GRANEL - GESSO</p> <p><input type="checkbox"/> Gesso em pó para acabamento internos, massa fina, saco com capacidade de 40 kg Código do Item: (ID - 3459211)</p>	KG
<p><input type="checkbox"/> GESSO, EM PÓ, SACO DE 40KG, CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E FABRICANTE Código do Item: (ID - 2920090)</p>	KG

Itens (1 - 3) de 3 Itens

Retornar | Imprimir | Marcar | Limpar | Consultar

NA FIGURA ACIMA MOSTRA O ITEM PESQUISADO EM FAMÍLIAS / CLASSE / GRUPOS DIFERENCIADOS EM VIRTUDE DA INTEGRAÇÃO DO CATÁLOGO DE ITENS COM O SISTEMA DE COMPRAS.

OS ITENS QUE ESTÃO NA FAMÍLIA / CLASSE / GRUPO COM “(C)” SÃO ITENS QUE FORAM IMPORTADOS DO SISTEMA DE COMPRAS E AGORA FAZEM PARTE DA ESTRUTURA DO CATÁLOGO.

3.2.2 PESQUISA DE ITEM NO E-COMPRA PELO ID DO CATÁLOGO (FIGURA 12)

FIGURA 12.

[Requisição](#)
[Consulta de Itens](#)
[Seleção de Grupos e Subgrupos](#)

Tipo

Familia

Classe

Artigo

Material de Serviço

 Consultar

[Argumentos de Pesquisa](#)

Tipo de Pesquisa

Parâmetro a Pesquisar

 Consultar

3.2.3 ITEM LOCALIZADO NO E-COMPRAS (FIGURA 13)

FIGURA 13.

[Requisição](#)
[Consulta de Itens](#)
[Itens Selecionados na Pesquisa](#)

[Argumentos de Pesquisa](#)

Tipo de Pesquisa

Parâmetro a Pesquisar

 Consultar

[Item\(ns\) Selecionado\(s\)](#)

MATERIAL - CAT MATERIAIS - MATERIAIS PARA CONSTRUÇÃO - MATERIAIS DE ORIGEM MINERAL PARA CONSTRUCAO A GRANEL - GESSO	
Item	Unid Medida
<input type="checkbox"/> GESSO, EM PO, SACO DE 40KG, CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E FABRICANTE Código do Item: (ID - 2920090)	KG

Item (1 - 1) de 1 Item

 Retornar
  Imprimir
  Marcar
  Limpar
  Consultar

4 ANÁLISE DE ITEM PELO GESTOR DO CATÁLOGO

Após abrir o Guardião (Figura 01) clica em PAINEL (Figura 14) e aparecem os itens solicitados pelos Órgãos/Entidades. Dependendo da demanda podem gerar várias páginas de solicitações de órgãos diversos, onde o Gestor do Catálogo vai liberando por ordem de data de solicitação (Figura14).

Nesta tela o Gestor do Catálogo visualiza quantos itens estão para serem analisados (Figura 15).

FIGURA 14.

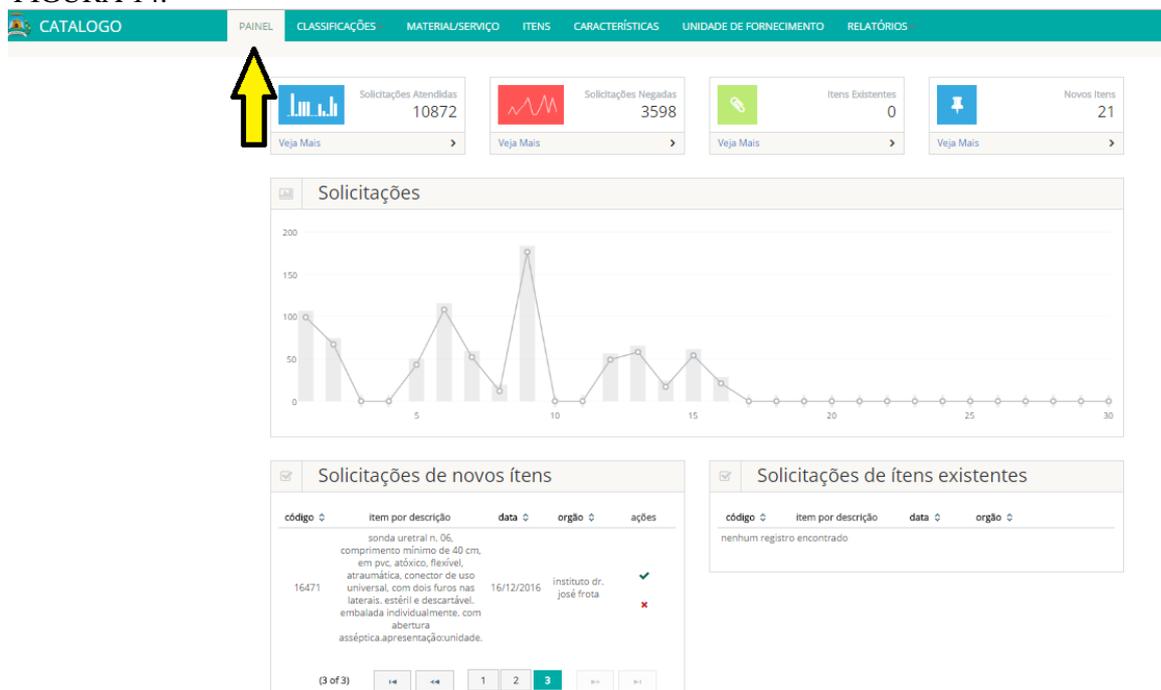
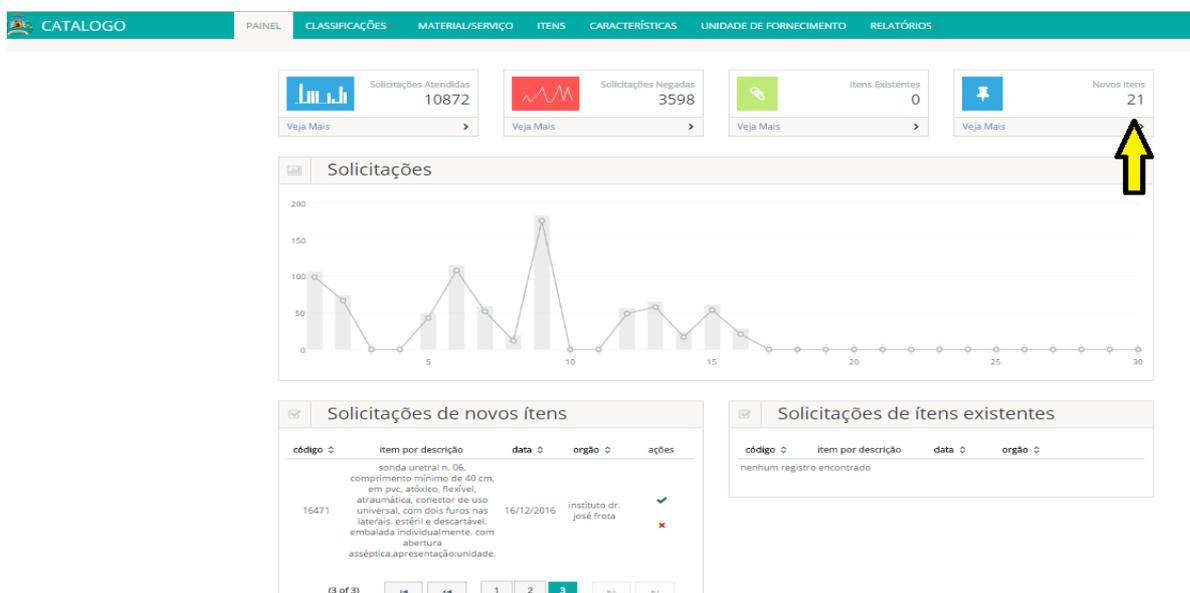


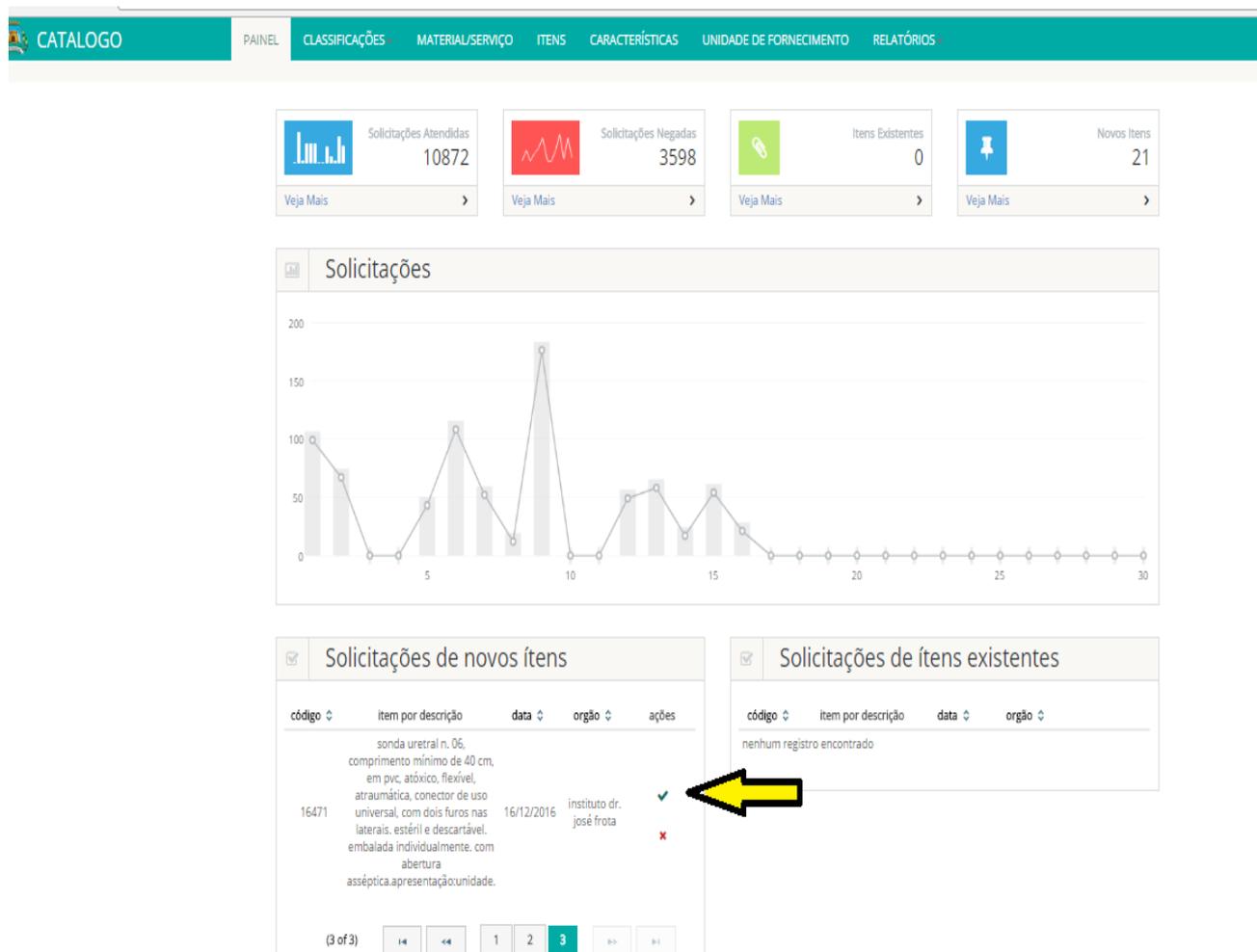
FIGURA 15.



4.1 GESTOR DO CATÁLOGO VERIFICA AS SOLICITAÇÕES DOS ÓRGÃOS

Nesta tela se inicia a análise do item, clicando no  para analisar a solicitação do órgão (Figura 16).

FIGURA 16.



4.2 GESTOR DO CATÁLOGO LIBERA ITEM JÁ EXISTENTE

Caso o Gestor do Catálogo verifique que o item já existe no CATÁLOGO, confere a descrição do item clicando no e de imediato o item é liberado para o órgão solicitante (Figura 17 e 18).

FIGURA 17.

Solicitação

Órgão Solicitante:
CENTRO DE ESPECIALIDADES MÉDICAS JOSÉ DE ALENCAR

Item Solicitado:
COMPRESSA DE GAZE 100% ALGODÃO NÃO ESTÉRIL 7,5 X 7,5, PACOTE COM 500 UNIDADES.

Sugestão de Itens		+ Adicionar	< Voltar
CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UND DE FORNECIMENTO	Ativo Ações
18412	COMPRESSA, 9 FIOS , NÃO ESTÉRIL , 7,5 CM X 7,5 CM QUANDO DOBRADA E 15 CM X 30 CM QUANDO ABERTA , GAZE, PACOTE COM 500 UNIDADES.	PACOTE 500 UNIDADE	<input checked="" type="checkbox"/> +
18406	COMPRESSA, 11 FIOS , NÃO ESTERIL , 7,5 CM X 7,5 CM QUANDO DOBRADA E 15 CM X 30 CM QUANDO ABERTA , GAZE, PACOTE COM 500 UNIDADES	PACOTE 500 UNIDADE	<input type="checkbox"/> +
3479	COMPRESSA DE GAZE, DE ALGODAO , MEDINDO 7,5 X 7,5 CM , , , ,	PACOTE 500 UNIDADE	<input type="checkbox"/> +

FIGURA 18.

Sugestão de Itens	
CÓDIGO	DESCRIÇÃO
18412	COMPRESSA, 9 FIOS , NÃO ESTÉRIL , 7,5 CM X 7,5 CM QUANDO DOBRADA E 15 CM X 30 CM QUANDO PACOTE COM 500 UNIDADES.
18406	COMPRESSA, 11 FIOS , NÃO PACOTE COM 500 UNIDADE
3479	COMPRESSA DE GAZE, DE A
3456306	COMPRESSA DE GAZE HIDROFIL , ESTERIL 7,5 X 7,5 CM C/ 5 UNID
3456771	COMPRESSA DE GAZE HIDROFIL , ESTERIL 7,5 X 7,5CM, CONFECCIONADA EM TECIDO 100% ALG FIOS/CM2, 7,5 X 7,5CM, 8 DOBRAS, ISENTO DE AMIDO E ALVEJANTE OPTICO, LIVRE DE: IMPUREZAS, IRREGULARES E MANCHAS, COM BOA CAPACIDADE DE ABSORCAO E RETENCAO DE LIQUIDOS, COR

Confirmação

⚠ Tem certeza que deseja adicionar este item ao órgão?

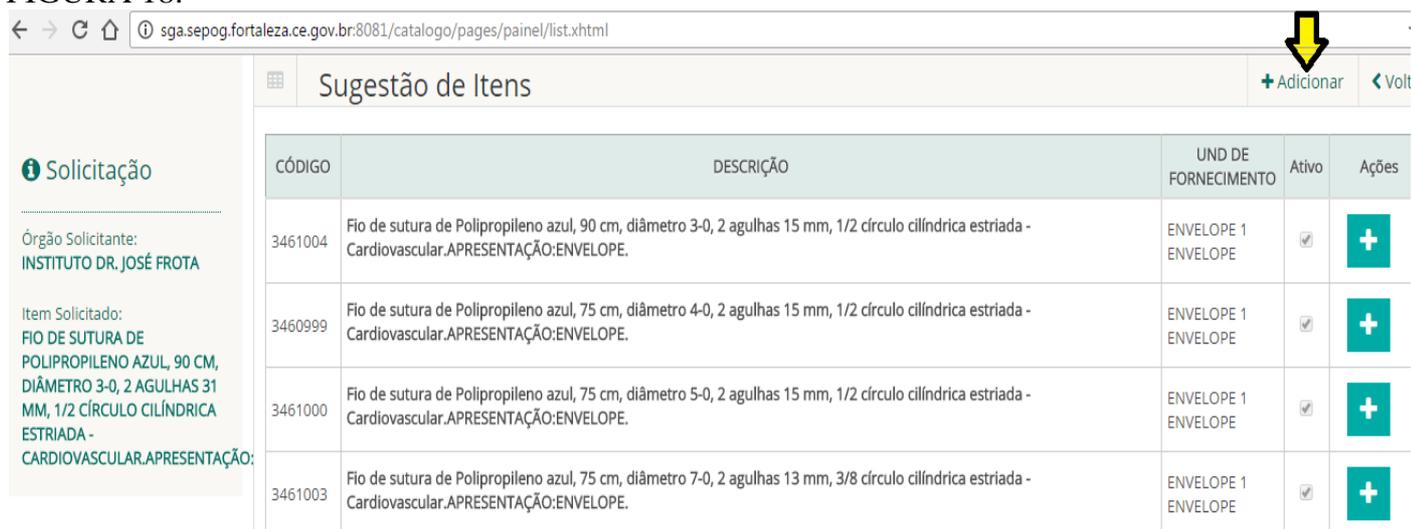
4.3 GESTOR DO CATÁLOGO ADICIONAR NOVO ITEM

Caso o material não conste no Catálogo de MATERIAIS, o Gestor do Catálogo vai adicionar o novo item (Figura 18).

Na (Figura 19) o Gestor do Catálogo vai colocar todas as informações abaixo (TIPO DE CATEGORIA, CATEGORIA, GRUPO, CLASSE, MATERIAL/SERVIÇO e EMBALAGEM), (Figura 19). Para o item DESCRIÇÃO, copia e cola a DESCRIÇÃO DO ITEM SOLICITADO, obedecendo as descrições do CATÁLOGO para aquele item (Figura 19). Quando editar todos os itens clica em SALVAR (Figura 19).

Caso tenha a especificação só colocar, se não tiver o Gestor do Catálogo devolve a solicitação (Figura 20), pedindo na tela as características solicitadas pelo Sistema de Catálogo.

FIGURA 18.



sga.sepog.fortaleza.ce.gov.br:8081/catalogo/pages/painel/list.xhtml

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UND DE FORNECIMENTO	Ativo	Ações
3461004	Fio de sutura de Polipropileno azul, 90 cm, diâmetro 3-0, 2 agulhas 15 mm, 1/2 círculo cilíndrica estriada - Cardiovascular.APRESENTAÇÃO:ENVELOPE.	ENVELOPE 1 ENVELOPE	<input checked="" type="checkbox"/>	
3460999	Fio de sutura de Polipropileno azul, 75 cm, diâmetro 4-0, 2 agulhas 15 mm, 1/2 círculo cilíndrica estriada - Cardiovascular.APRESENTAÇÃO:ENVELOPE.	ENVELOPE 1 ENVELOPE	<input checked="" type="checkbox"/>	
3461000	Fio de sutura de Polipropileno azul, 75 cm, diâmetro 5-0, 2 agulhas 15 mm, 1/2 círculo cilíndrica estriada - Cardiovascular.APRESENTAÇÃO:ENVELOPE.	ENVELOPE 1 ENVELOPE	<input checked="" type="checkbox"/>	
3461003	Fio de sutura de Polipropileno azul, 75 cm, diâmetro 7-0, 2 agulhas 13 mm, 3/8 círculo cilíndrica estriada - Cardiovascular.APRESENTAÇÃO:ENVELOPE.	ENVELOPE 1 ENVELOPE	<input checked="" type="checkbox"/>	

FIGURA 19.

EDITAR

DADOS PRINCIPAIS

TIPO DE CATEGORIA *
SELECIONE UM TIPO DE CATEGORIA

CATEGORIA *
SELECIONE UMA CATEGORIA

GRUPO *
SELECIONE UM GRUPO

CLASSE *
SELECIONE UMA CLASSE

MATERIAL / SERVIÇO *
SELECIONE UM MATERIAL/SERVIÇO

ELEMENTO DE DESPESA:

EMBALAGEM
SELECIONE UMA EMBALAGEM

ORGÃO
INSTITUTO DR. JOSÉ FROTA

DESCRIÇÃO DO ITEM SOLICITADO
FIO DE SUTURA DE POLIPROPILENO AZUL, 90 CM, DIÂMETRO 3-0, 2 AGULHAS 31 MM, 1/2 CÍRCULO CILÍNDRICA ESTRIADA - CARDIOVASCULAR.APRESENTAÇÃO:ENVELOPE.

DESCRIÇÃO *

SALVAR **VOLTAR**

CARACTERÍSTICAS

CARACTERÍSTICA *
SELECIONE UM TIPO DE CARACTERÍSTICA

VALOR *
ADICIONAR

Código	DESCRIÇÃO	CARACTERÍSTICAS	OBRIGATÓRIO	ATIVO	VALOR
Nenhum registro encontrado					

FIGURA 20.

16805 material atóxico.acondicionada em invólucro interno com dobras para abertura asséptica,dobradas conforme padrão hospitalar, envelopada aos pares em papel grau cirúrgico ou filme termoplástico, contendo indicativo de mão direita e esquerda e numeração, facilitando abertura asséptica. o invólucro externo, deve conter dados de identificação e procedência, data e tipo de esterilização, validade e registro em órgão competente.unidade:unidade. 22/12.

16804 luva cirúrgica estéril n°7,5 descartável. confeccionada em látex natural, textura uniforme, formato anatômico, com alta sensibilidade táctil, boa elasticidade e resistente a tração, punho com bainha ou frisos medindo no mínimo 25cm. lubrificada com material atóxico.acondicionada em invólucro interno com dobras para abertura asséptica,dobradas conforme padrão hospitalar, envelopada aos pares em papel grau cirúrgico ou filme termoplástico, contendo indicativo de mão direita e esquerda e numeração, 22/12.

Cancelar Solicitação

MOTIVO DO CANCELAMENTO*

AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS SÃO OBRIGATÓRIAS

447 caracteres restantes

de alencar

4.4 GESTOR DO CATÁLOGO DEVOLVE SOLICITAÇÃO PARA ANÁLISE

Quando o item apresenta alguma divergência do CATÁLOGO a solicitação é devolvida, para que o solicite analise ou refaça a solicitação, o Gestor do Catálogo clica no x (Figura 21) e uma tela de comunicação é aberta (Figura 22).

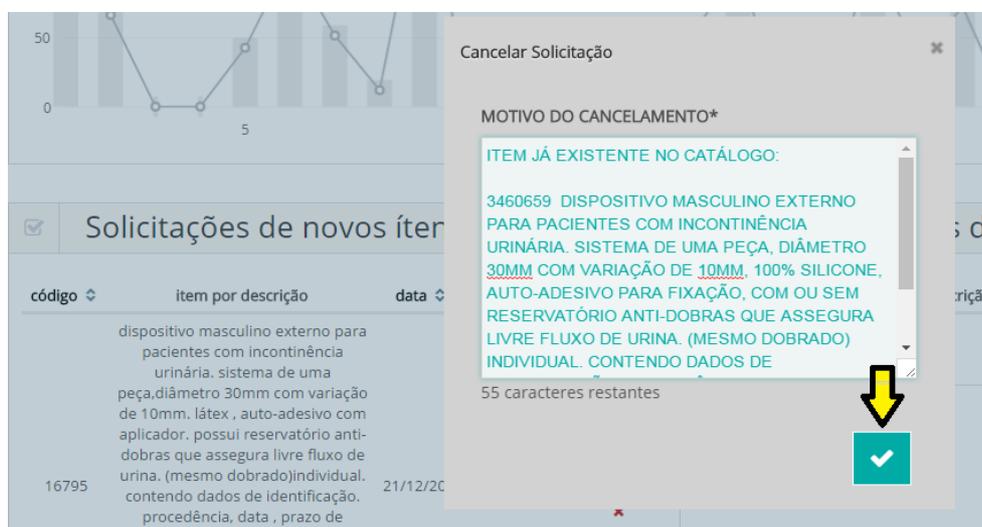
Existem vários casos de devolução, vou citar alguns.

- Quando existem itens similares e o Gestor do Catálogo envia só códigos (quando são muitos itens) ou os itens com os códigos quando são poucos (Figura 22);
- Problema na especificação do item, quando ao adicionar o item ao salvar, o Catálogo solicita alguma(s) característica(s) do item;
- Quando o solicitante inicia a solicitação com a unidade de medida, ou descrição do item e no meio do texto ele coloca o nome do Material/Serviço (Ex.: Quatro caixas de lápis...). Desta forma, não tem como o Catálogo informar mostrar os diversos tipos de lápis.

FIGURA 21.

código	item por descrição	data	orgão	ações
16795	dispositivo masculino externo para pacientes com incontinência urinária. sistema de uma peça, diâmetro 30mm com variação de 10mm. látex, auto-adesivo com aplicador. possui reservatório anti-dobras que assegura livre fluxo de urina. (mesmo dobrado) individual. contendo dados de identificação. procedência, data, prazo de validade e atender a legislação sanitária vigente e pertinente ao produto. apresentação: unidade. o item solicitado não é a mesma coisa do item 3460659 pois um é	21/12/2016	instituto dr. José frota	  

FIGURA 22.



Cancelar Solicitação

MOTIVO DO CANCELAMENTO*

ITEM JÁ EXISTENTE NO CATÁLOGO:

3460659 DISPOSITIVO MASCULINO EXTERNO PARA PACIENTES COM INCONTINÊNCIA URINÁRIA. SISTEMA DE UMA PEÇA, DIÂMETRO 30MM COM VARIAÇÃO DE 10MM. 100% SILICONE, AUTO-ADESIVO PARA FIXAÇÃO, COM OU SEM RESERVATÓRIO ANTI-DOBRAS QUE ASSEGURA LIVRE FLUXO DE URINA. (MESMO DOBRADO) INDIVIDUAL. CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO. PROCEDÊNCIA, DATA, PRAZO DE VALIDADE E ATENDER A LEGISLAÇÃO SANITÁRIA VIGENTE E PERTINENTE AO PRODUTO. APRESENTAÇÃO: UNIDADE. O ITEM SOLICITADO NÃO É A MESMA COISA DO ITEM 3460659 POIS UM É...

55 caracteres restantes



4.5 GESTOR DO CATÁLOGO CRIA CLASSIFICAÇÃO (CATEGORIA, GRUPO, CLASSE, MATERIAL/SERVIÇO/ITEM) QUANDO NÃO EXISTE

Neste caso, o Gestor do Catálogo verifica no MATERIAL/SERVIÇO se existe este item. Caso não exista, o Gestor vai verificar em quais CATEGORIAS precisam ser criadas. Abaixo vou exemplificar a criação de TODAS as CATEGORIAS:

4.5.1 CRIAR CATEGORIA

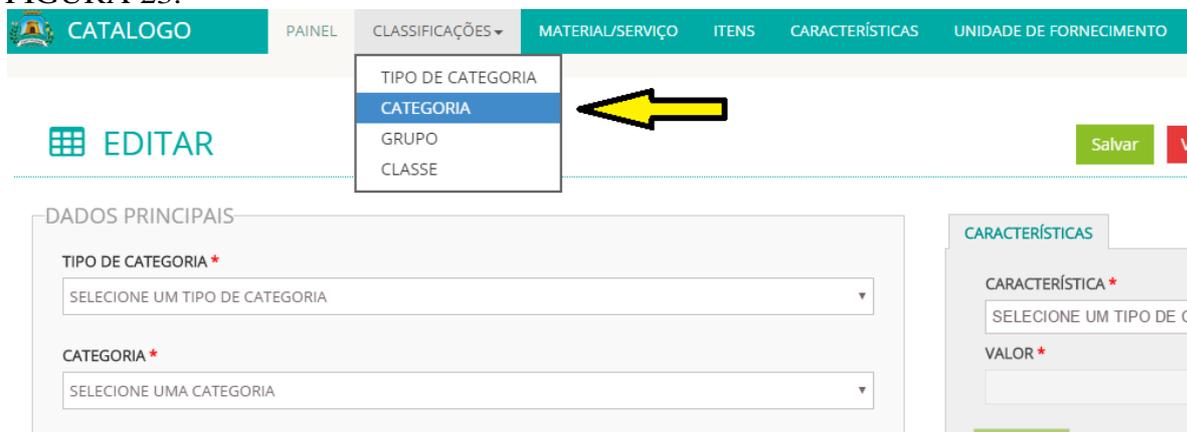
Atualmente existem dois tipos de Categorias: Material e Serviço. Ainda não foi preciso criar nenhuma outra Categoria.

Caso fosse criar clicar em CLASSIFICAÇÃO/CATEGORIA (Figura 23).

Clicar em adicionar (Figura 24).

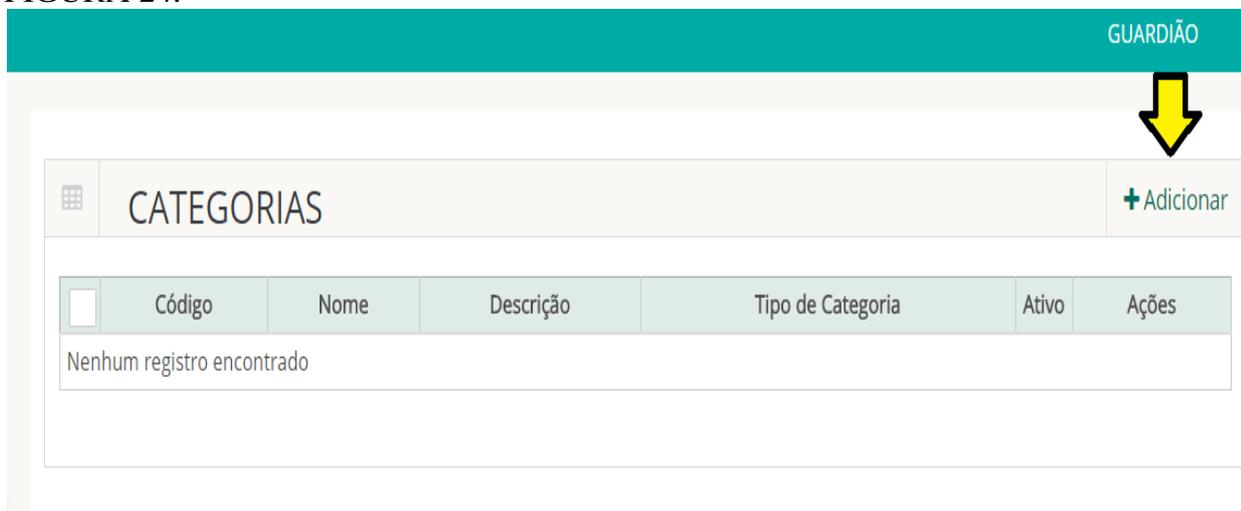
Aparecerá uma tela de EDITAR (Figura 25), em NOME Coloca o nome da Categoria, Em DESCRIÇÃO repete o nome da Categoria e clica em SALVAR.

FIGURA 23.



The screenshot shows the 'CATALOGO' system interface. At the top, there is a navigation bar with 'CATALOGO' and 'PAINEL'. Below this, there is a 'CLASSIFICAÇÕES' dropdown menu with options: 'TIPO DE CATEGORIA', 'CATEGORIA', 'GRUPO', and 'CLASSE'. A yellow arrow points to the 'CATEGORIA' option. Below the dropdown, there is an 'EDITAR' button. To the right, there are 'Salvar' and 'Cancelar' buttons. Below the 'EDITAR' button, there is a 'DADOS PRINCIPAIS' section with two dropdown menus: 'TIPO DE CATEGORIA *' and 'CATEGORIA *'. To the right, there is a 'CARACTERÍSTICAS' section with a 'CARACTERÍSTICA *' dropdown menu and a 'VALOR *' input field.

FIGURA 24.



The screenshot shows the 'CATEGORIAS' table in the system interface. At the top, there is a 'GUARDIÃO' button. Below this, there is a table with the following columns: 'Código', 'Nome', 'Descrição', 'Tipo de Categoria', 'Ativo', and 'Ações'. The table is currently empty, with the message 'Nenhum registro encontrado' displayed below it. A yellow arrow points to the '+ Adicionar' button in the top right corner of the table.

Código	Nome	Descrição	Tipo de Categoria	Ativo	Ações
Nenhum registro encontrado					

FIGURA 25.

EDITAR



* NOME

* DESCRIÇÃO

255 caracteres restantes

* TIPO DE CATEGORIA

1 - MATERIAL
2 - SERVIÇO

SALVAR VOLTAR

4.5.2 CRIAR GRUPO

Clicar em CLASSIFICAÇÃO/GRUPO (Figura 26).

Na tela seguinte clicar em adicionar (Figura 27).

Aparecerá uma tela de EDITAR (Figura 28), em NOME Coloca o nome da Categoria, Em DESCRIÇÃO repete o nome do grupo, coloca TIPO DE CATEGORIA (Material ou Serviço), CATEGORIA vai abrir uma relação de CATEGORIAS, escolha em qual CATEGORIA, exemplo: MATERIAL DE CONSUMO, se for o caso clica e depois clica em SALVAR.

FIGURA 26.

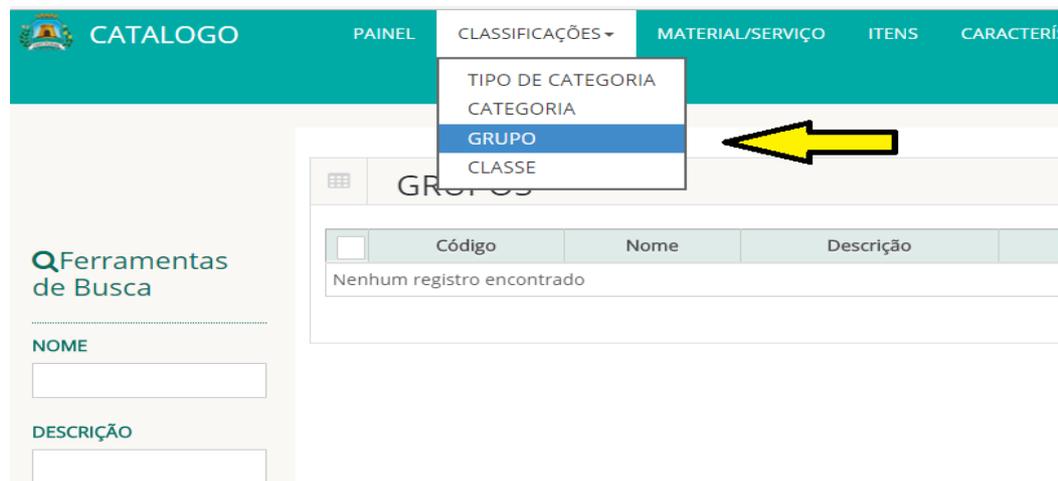
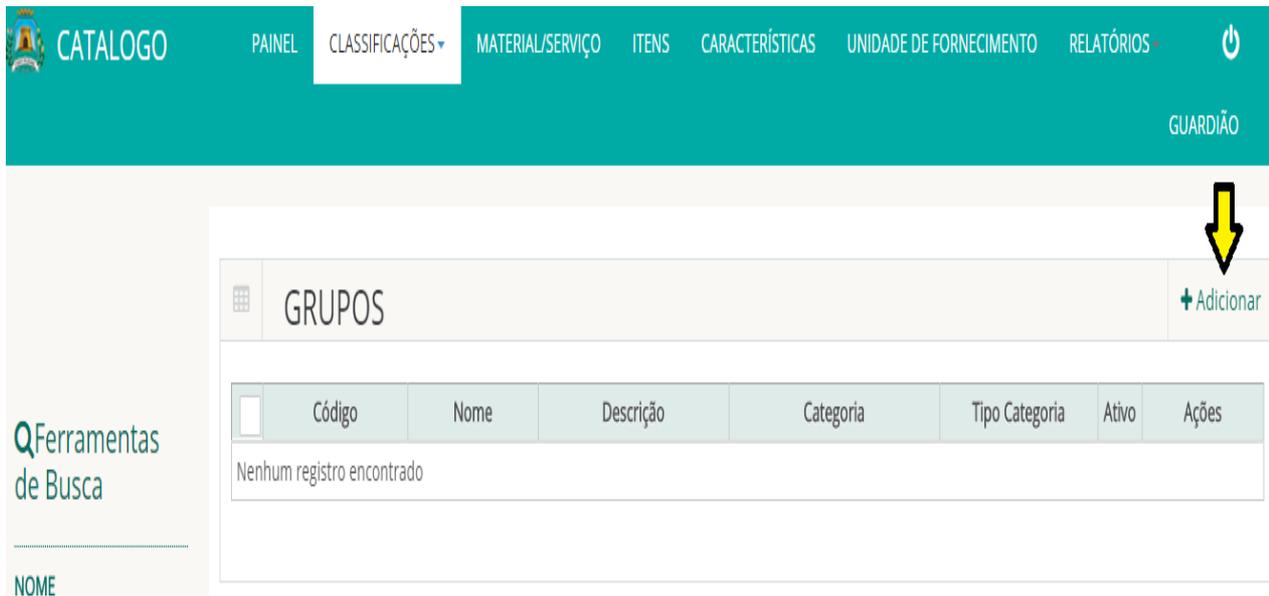


FIGURA 27.



CATALOGO PAINEL CLASSIFICAÇÕES MATERIAL/SERVIÇO ITENS CARACTERÍSTICAS UNIDADE DE FORNECIMENTO RELATÓRIOS GUARDIÃO

GRUPOS

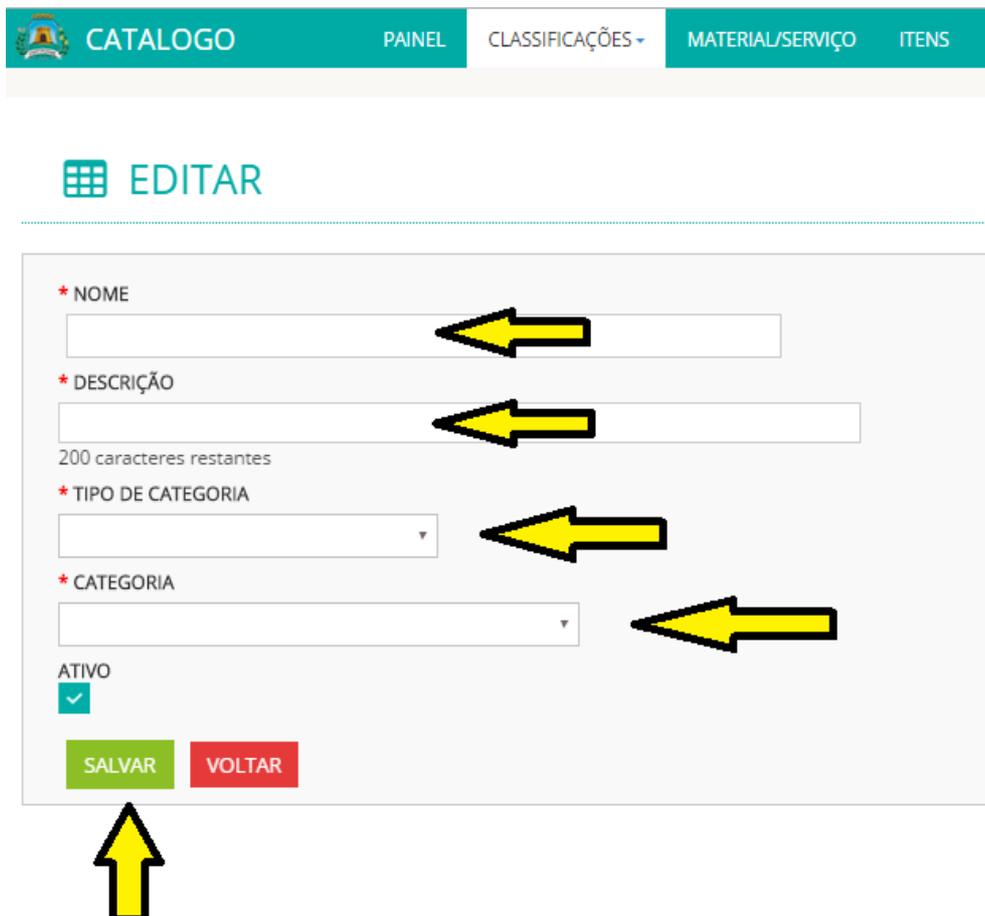
+ Adicionar

Código	Nome	Descrição	Categoria	Tipo Categoria	Ativo	Ações
Nenhum registro encontrado						

Ferramentas de Busca

NOME

FIGURA 28.



CATALOGO PAINEL CLASSIFICAÇÕES MATERIAL/SERVIÇO ITENS

EDITAR

* NOME

* DESCRIÇÃO

200 caracteres restantes

* TIPO DE CATEGORIA

* CATEGORIA

ATIVO

SALVAR VOLTAR

4.5.3 CRIAR CLASSE

Clicar em CLASSIFICAÇÃO/CLASSE (Figura 29).

Na tela seguinte clicar em adicionar (Figura 30).

Aparecerá uma tela de EDITAR (Figura 31), em NOME Coloca o nome da Categoria, Em DESCRIÇÃO repete o nome do grupo, coloca TIPO DE CATEGORIA (Material ou Serviço), CATEGORIA vai abrir uma relação de CATEGORIAS, escolha em qual CATEGORIA, exemplo: MATERIAL DE CONSUMO, se for o caso clica, depois clica em GRUPO escolhe o grupo e clica em SALVAR.

FIGURA 29.

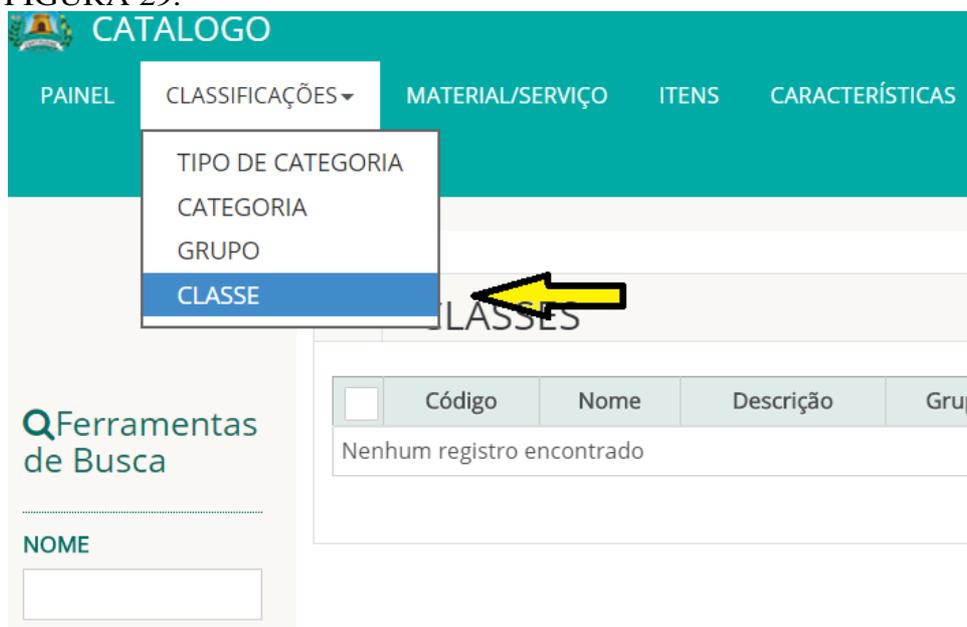


FIGURA 30.

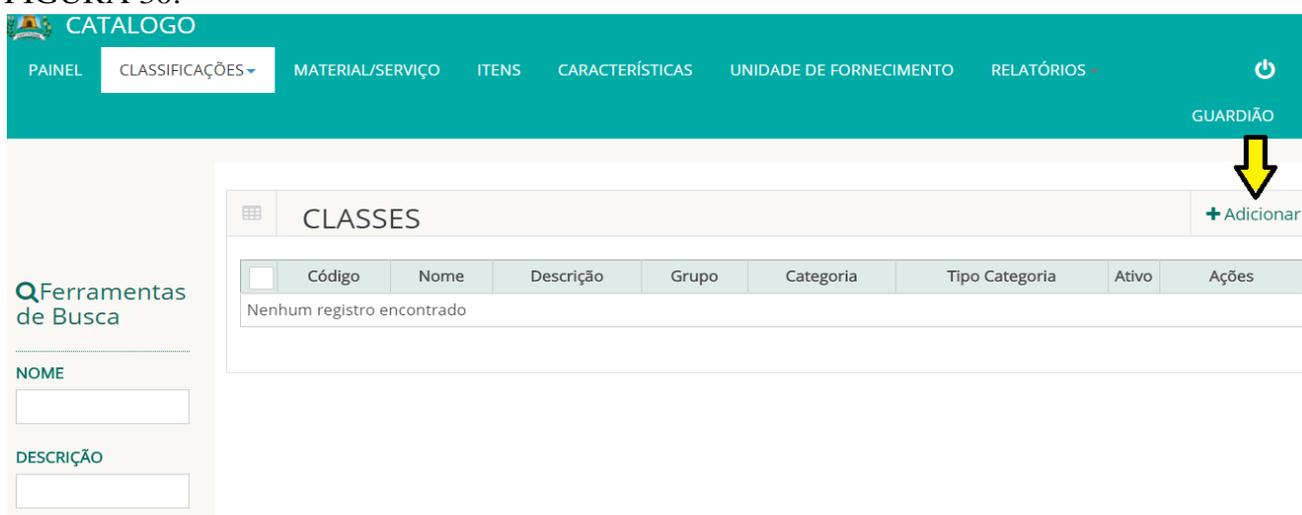


FIGURA 31.



CATALOGO PAINEL CLASSIFICAÇÕES MATERIAL/SERVIÇO ITENS

EDITAR

* NOME

* DESCRIÇÃO:
255 caracteres restantes

* TIPO DE CATEGORIA

* CATEGORIA

* GRUPO

ATIVO

SALVAR VOLTAR

4.5.4 CRIAR MATERIAL/SERVIÇO

Clicar em MATERIAL/SERVIÇO (Figura 32).

Na tela seguinte clicar em adicionar (Figura 33).

Na tela seguinte preencher todos os campos que estão com a seta deixando por último o item SALVAR (Figura 34).

FIGURA 32.

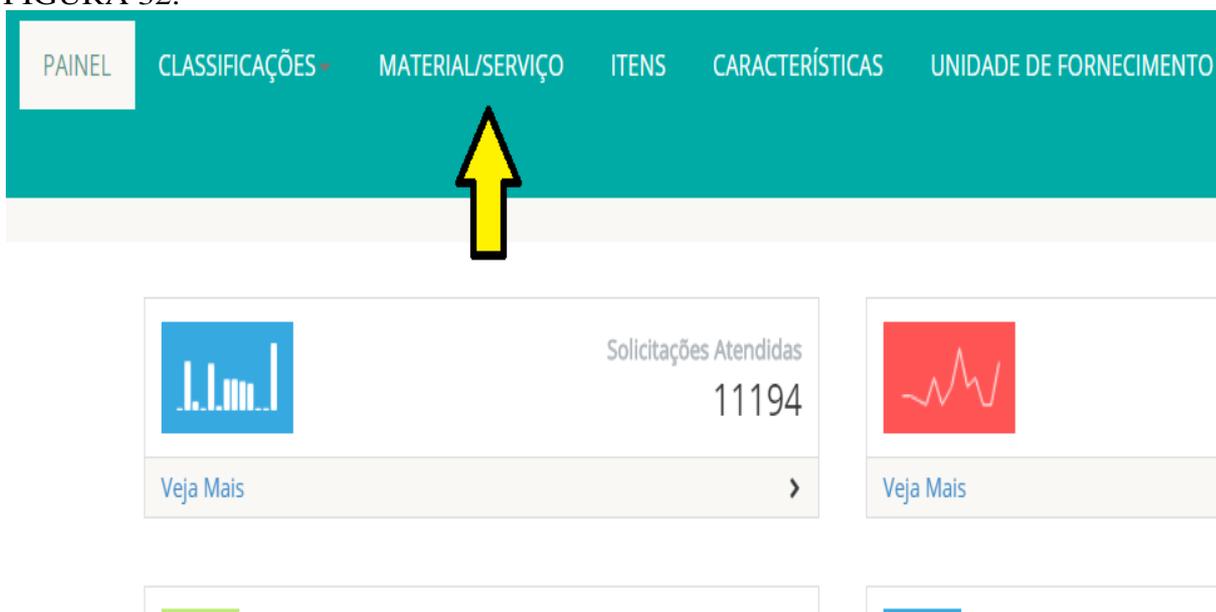
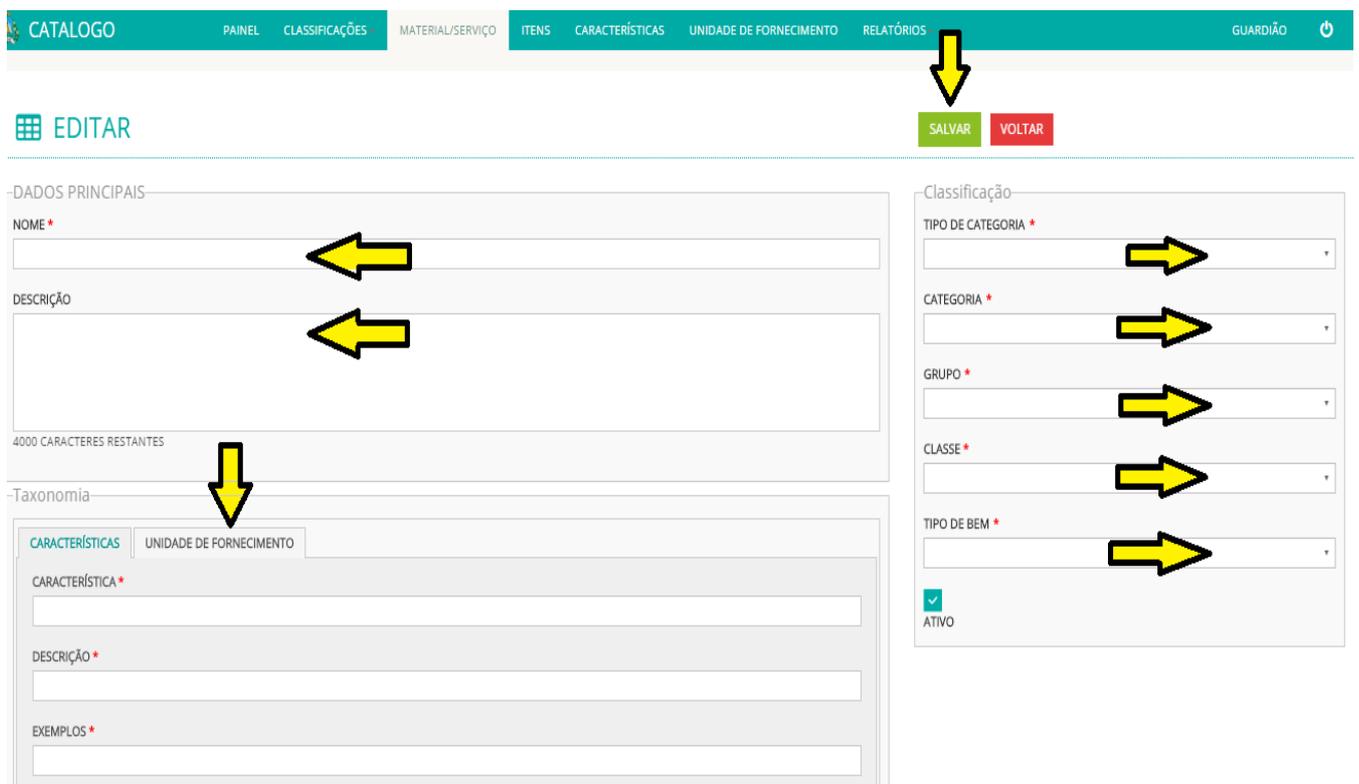


FIGURA 33.

FIGURA 34.


NOTA (1): A descrição do item deverá sempre começar pelo MATERIAL/SERVIÇO e depois as descrições básicas do item, exemplo:

MATERIAL: borracha, óleo diesel, hidrogênio, agulhas, mouse, joelheira;

PATRIMÔNIO: amperímetro, arco, aspirador de pó, computador, teclado para micro, ceifadeira;

SERVIÇO: serviço de dedetização, serviço de manutenção preventiva, serviço de funilaria, contratação de empresa para prestação de serviço terceirizado.

NOTA (2): A base de dados para tirar dúvidas quanto a classificação de itens é através da **PORTARIA Nº 448 de 13 de setembro de 2002.**

NOTA (3): Como fonte de pesquisa o solicitante poderá tirar dúvidas pelo site:
Bolsa Eletrônica de Compras - BECSP - www.bec.sp.gov.br/

Material Permanente: é aquele que, em razão de seu uso corrente, não perde a sua identidade física, e/ou tem uma durabilidade superior a dois anos.

Material de Consumo: é aquele que, em razão de seu uso corrente e da definição da Lei nº 4.320/64, perde normalmente sua identidade física e/ou tem sua utilização limitada a dois anos.

Após especificar o tipo de material, deverá ser selecionado o grupo no qual ele pertence através de uma lista de classificação apresentada pelo sistema.

*Em caso de dúvida sobre a qual grupo de classificação o material pertence, deverá ser realizada consulta a **PORTARIA Nº 448 de 13 de setembro de 2002.**

*Equipamento de Tecnologia da Informação (TI) consultar o Manual do SIAFI em: Ministério da Fazenda – Tesouro Nacional – Capítulo 020000 – seção 021100 – assunto: 021130 – Despesas com TI