

MANUAL

de
**Sistema
de Frotas
Corporativa**



Fortaleza
PREFEITURA

**Planejamento,
Orçamento
e Gestão**

EXPEDIENTE

José Sarto Nogueira Moreira
Prefeito

José Élcio Batista
Vice-Prefeito

Mário Fracalossi Júnior, Respondendo
Secretário Municipal do Planejamento, Orçamento e Gestão

Mário Fracalossi Júnior
Secretário Adjunto do Planejamento, Orçamento e Gestão

Valternilo Costa Bezerra Filho
Secretário Executivo do Planejamento, Orçamento e Gestão

Coordenadoria de Gestão de Aquisições Corporativas - COGEC

Leonardo Pereira Da Silva
Coordenador de Gestão de Aquisições Corporativas

Karina Adeodato Araújo Couto
Gerente da Célula de Gestão de Logística Corporativa

Equipe Técnica

JULIANE MELO DA SILVA
MARIA ISABEL MARTINS BRITO
JOHNNY ADRIAN MARQUES

Fortaleza, Novembro de 2024

Sumário

1. APRESENTAÇÃO.....	4
2. DAS COMPETÊNCIAS.....	4
2.1. Perfis de Usuários.....	4
2.1.1. Solicitante	5
2.1.2. Responsável do Transporte – Chefe de Transporte	5
3. PASSO A PASSO	7
3.1. SOLICITANTE.....	7
3.1.1. Solicitação de Viagem.....	7
3.2. CHEFE DE TRANSPORTE E MONITOR.....	10
3.2.1. Painel e Competências	10
3.2.2. Aprovar Viagens.....	11
3.2.3. Viagens Externas.....	15
3.2.4. Cadastro de Veículos	17
3.2.5. Cadastro de Motoristas	21
3.2.6. Substituição Provisória de Veículos	23
3.2.7. Cadastro de Abastecimentos	24
3.2.8. Cadastro de Manutenções	26
3.2.9. Validação de Faturamentos	29
3.2.10. Atestos	32
3.2.11. Documentações	32
3.2.12. Relatórios.....	34
4. CONTATOS	34

1. APRESENTAÇÃO

O Manual do Sistema de Frotas Corporativas foi concebido com o objetivo de orientar os servidores sobre o uso do Sistema de Frotas Corporativo – SFC, relativo às atividades das áreas de Transportes, dos Órgãos e Entidades da Prefeitura Municipal de Fortaleza.

A Coordenadoria de Gestão de Aquisições de Corporativas por meio da Célula de Gestão de Logística Corporativa – CELOG é responsável pelo acompanhamento da Frota Municipal. A CELOG foi criada em 2013 no momento da criação da SEPOG. Dentre suas atividades destacam-se, conforme o Art. 25 do **Decreto nº 15.986, de 09 de maio de 2024**:

- Acompanhar e monitorar o cumprimento das normas aplicáveis à utilização da frota de veículos e dos demais suprimentos relacionados a mobilidade e deslocamento utilizados pelos Órgãos e Entidades da PMF;
- Gerenciar a execução dos contratos de serviço de transporte, abastecimento, locação de veículos no que diz respeito a alocação nos Órgãos e Entidades da PMF, a fiscalização do uso, ao controle da quilometragem e cotas;
- Instaurar processos licitatórios e elaborar instrumentos da fase preparatória, na área de logística corporativa: Documento de Formalização de Demanda - DFD, Estudo Técnico Preliminar, Análise de Riscos, Termo de Referência, Pesquisa de Preços, Justificativas e Edital; e
- Disponibilizar sistema de informação de gestão para fins de controlar, fiscalizar e preservar o uso da frota, pelos órgãos e entidades da PMF.

2. DAS COMPETÊNCIAS

2.1. Perfis de Usuários

Atualmente o SFC dispõe de 4 (quatro) perfis de usuário:

- **Administrador:** acesso apenas para a CELOG e área de equipe de tecnologia da informação responsável pelo sistema, para autorizações e correções pertinentes

à área técnica;

- **Solicitante:** usuário que solicita viagem para si ou para o setor em que trabalha, o ideal é que existe ao menos um solicitante por célula;
- **Chefe de Transporte:** responsável pela gestão da frota no órgão ou entidade, realiza o cadastro de veículos, motoristas, manutenções e abastecimentos, bem como valida o pedido de viagens realizados pelos solicitantes, entre outros; e
- **Monitor:** mesmas funcionalidades do Chefe de Transporte, acrescida da possibilidade de realizar a gestão de mais de uma unidade. Exemplo: SMS que é dividida no SFC por Coordenadoria, e o Monitor da SMS tem visão geral de todas as coordenadorias vinculadas ao seu acesso.

2.1.1. Solicitante

O usuário solicitante deverá utilizar o veículo oficial em conformidade com as normas e procedimentos estabelecidos pelo Decreto Municipal nº 13.382/2014, encaminhando com antecedência a “Solicitação de Viagem” através do SFC, contribuindo assim para o planejamento das atividades e atentando sempre para os seguintes prazos:

- a) 2 horas - na solicitação de serviços no horário normal de serviço e dentro da região da cidade;
- b) 24 horas - na solicitação de viagens fora do horário de expediente ou fora da região da cidade;
- c) Serviços com calendário fixo deverão ser agendados, assim que forem programados. Ao solicitar o veículo, o usuário deverá preencher corretamente o campo destinado ao usuário, informando com precisão, a natureza e as características do serviço solicitado, para que a área de Transportes possa organizar suas atividades e tomar as providências necessárias. Exemplo: Reunião – finalidade, quantidade de pessoas, etc.

2.1.2. Responsável do Transporte – Chefe de Transporte

Ao receber a solicitação pelo sistema, o Chefe de Transporte deverá protocolar

no campo específico, as vias (usuário, motorista e área de transportes), observando o preenchimento correto dos campos pelo usuário.

No momento da solicitação, ao analisar as características do serviço solicitado, o Chefe de Transporte deverá valorizar os seguintes pontos:

- a) O atendimento ao usuário;
- b) Conciliar atendimentos para o aproveitamento adequado dos recursos da área de transportes;
- c) A elaboração da “Escala de Serviços”.

É muito importante orientar o usuário sobre as formas alternativas de transportes (compartilhamento de veículo com outro usuário em destinos semelhantes) quando da impossibilidade de atendimento da solicitação;

Dentre as outras atividades inerentes ao Chefe de Transporte no momento das solicitações de veículos podemos destacar:

- a) Alimentar o SFC;
- b) Gerenciar as atividades dos motoristas;
- c) Controlar o garageamento de veículos;
- d) Atender as requisições de uso realizadas pelos usuários.

Demais orientações já encontram-se no **Manual de Normas e Procedimentos para Gestão da Frota Municipal**, já disponível no SFC.

3. PASSO A PASSO

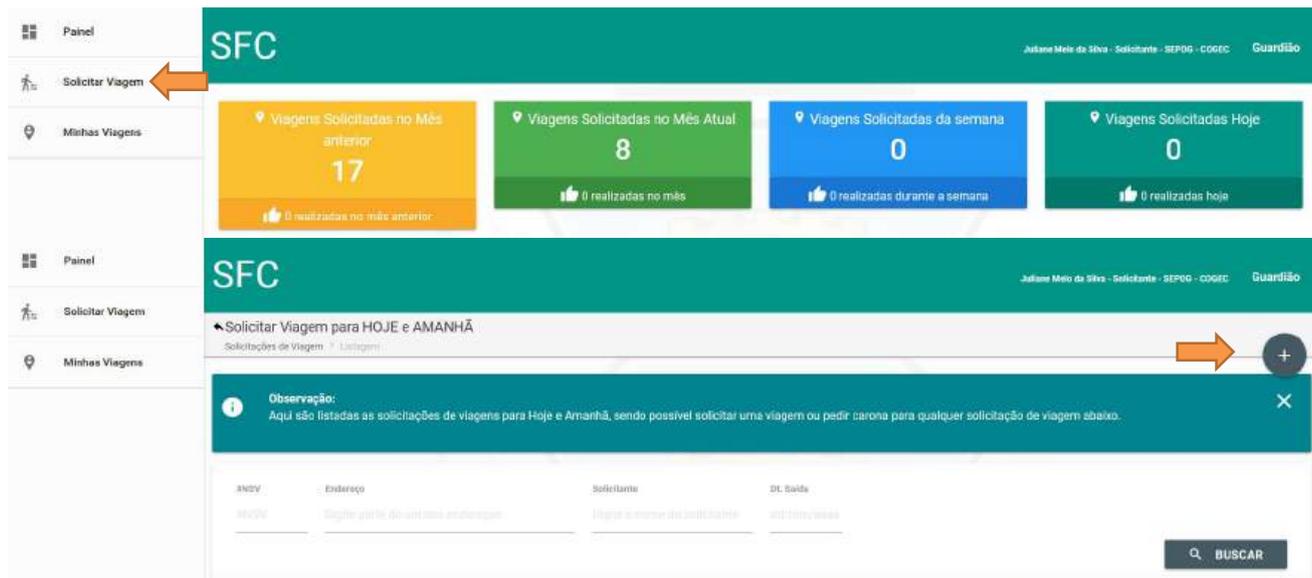
3.1. SOLICITANTE

3.1.1. Solicitação de Viagem

O usuário realiza o pedido de viagem no SFC na aba **“SOLICITAR VIAGEM”**.



Após, clica no ícone do canto superior direito da tela



O usuário deve preencher todos os campos necessários para a criação do pedido de viagem no SFC.



Dados da Viagem

Tipo da Viagem
Normal - (Viagens para veículos administrativos com destino para reuniões, visitas, treinamentos para outros órgãos ou locais)

* Motivo da Viagem: _____ Nome dos Passageiros (Observações): _____

Solicitante: JULIANE MELO DA SILVA Órgão / Área: SEPOG / COGEC

* Contato Principal Telefone: _____ Contato Principal Celular: _____
Digite o Telefone do contato principal da viagem Digite o celular do contato principal da viagem

* Data da saída: _____ * Hora de saída: --:-- * Nº de Passageiros: _____

Com Retorno? Hora do Retorno: --:--

Permitir Carona?

a) Caso a viagem seja para IDA e VOLTA, marcar "com retorno".

b) Caso **não permita carona**, necessário justificar.

Origem e Destinos

Origem: SEPOG - SECRETARIA DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO, Av. Des. Moreira, 2875 - Dionísio Torres, Fortaleza - CE, 60170-002, Brasil

Destino: IMPARH - Instituto Municipal de Desenvolvimento de Recursos Humanos de Fortaleza, Av. João Pessoa, 5609, Bairro Damas

Caso o endereço não esteja cadastrado, informar ao **CHEFE DE TRANSPORTE**, que irá solicitar o cadastro à CELOG.

Visando melhor uso dos veículos da PMF, foi desenvolvida a **VIAGEM COMPARTILHADA**. O usuário ao solicitar viagem para o mesmo destino, data e horário de outra viagem já criada, permitirá o pedido de carona.

Existem Solicitações de Viagem disponíveis para carona!

Existem viagens disponíveis na data selecionada com os mesmos destinos que você, deseja pedir carona?

1 - Solicitação #1110275 [ANALISE](#) [PEDIR CARONA](#)

Órgão: SEPOG - SECRETARIA MUNICIPAL DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
 Saída em: 12/11/2024 - 08:00:00

Solicitante: Johnny Adrian Marques dos Santos
 Nº Passageiros: 1

Origem: SEPOG - SECRETARIA DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO, Av. Des. Moreira, 2875 - Dionísio Torres, Fortaleza - CE, 60170-002, Brasil

Destinos: Rua São José, 1 - Centro, Fortaleza - CE, 60060-170, Brasil

[X NÃO DESEJO CARONA](#)

Aceitando o compartilhamento, preencher novamente os dados.

Dados da Viagem

* Motivo da Viagem TESTE CARONA		Nome dos Passageiros (Observações) JULIANE	
Solicitante JULIANE MELO DA SILVA		Órgão / Área SEPOG / COGEC	Contato Principal Telefone (85)54648-9484
* Data de saída 12/11/2024		* Hora de saída 08:00	* Nº de Passageiros 1

- A Solicitação de Viagem de carona possui 1 passageiro. Existem até 14 lugares disponíveis.

Origem e Destinos

Origem
SEPOG - SECRETARIA DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO, Av. Des. Moreira, 2875 - Dionísio Torres, Fortaleza - CE, 60170-002, Brasil

Destinos da Carona

Selecione pelo menos um dos destinos da carona:

1. Rua São José, 1 - Centro, Fortaleza - CE, 60060-170, Brasil

FINALIZAR
CANCELAR

Após o cadastro da solicitação da viagem, é possível verificar o *status* na aba “**MINHAS VIAGENS**”, se APROVADA ou NEGADA.

AMBIENTE DE HOMOLOGAÇÃO / TESTES / TREINAMENTOS
Juliane Melo da Silva - Solicitante - SEPOG - COGEC
Guardião

SFC

Minhas Solicitações de Viagem

Observação:
 Nessa Tela são Exibidas somente as solicitações de viagens do seu usuário. Tela com propósito somente de consulta. Dados dos últimos 3 meses.

NOV	Estimativa	Status	Tipos Viagens	Qt. Assento
NOV	Digite parte de um dos endereços			03/02/2024

🔍 BUSCAR

1 - Solicitação Viagem #1093412

APROVADO
INV1028288
NORMAL

Orgão: SEPOG - SECRETARIA MUNICIPAL DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO

Solicitante: (COGEC) Juliane Melo - **CONTATO:** (85)8519-2990

Destinos: 1 - ACADEMIA DO PROFESSOR Rua Dora Leopoldina, 907 - Centro, Fortaleza - CE, Brasil

Solicitado em: 25/09/2024 09:55 **Saída em:** 26/09/2024 08:10

Origem: SEPOG - Secretaria de Planejamento Orçamento e Gestão, Av. Desembargador Moreira 2875 - Dionísio Torres

Autorizado por: Thiago Pinto dos Santos

Nº Passageiros: 3

Em caso de CARONA, a viagem compartilhada ficará assim para o Chefe de Transporte:

3.2. CHEFE DE TRANSPORTE E MONITOR

3.2.1. Painel e Competências

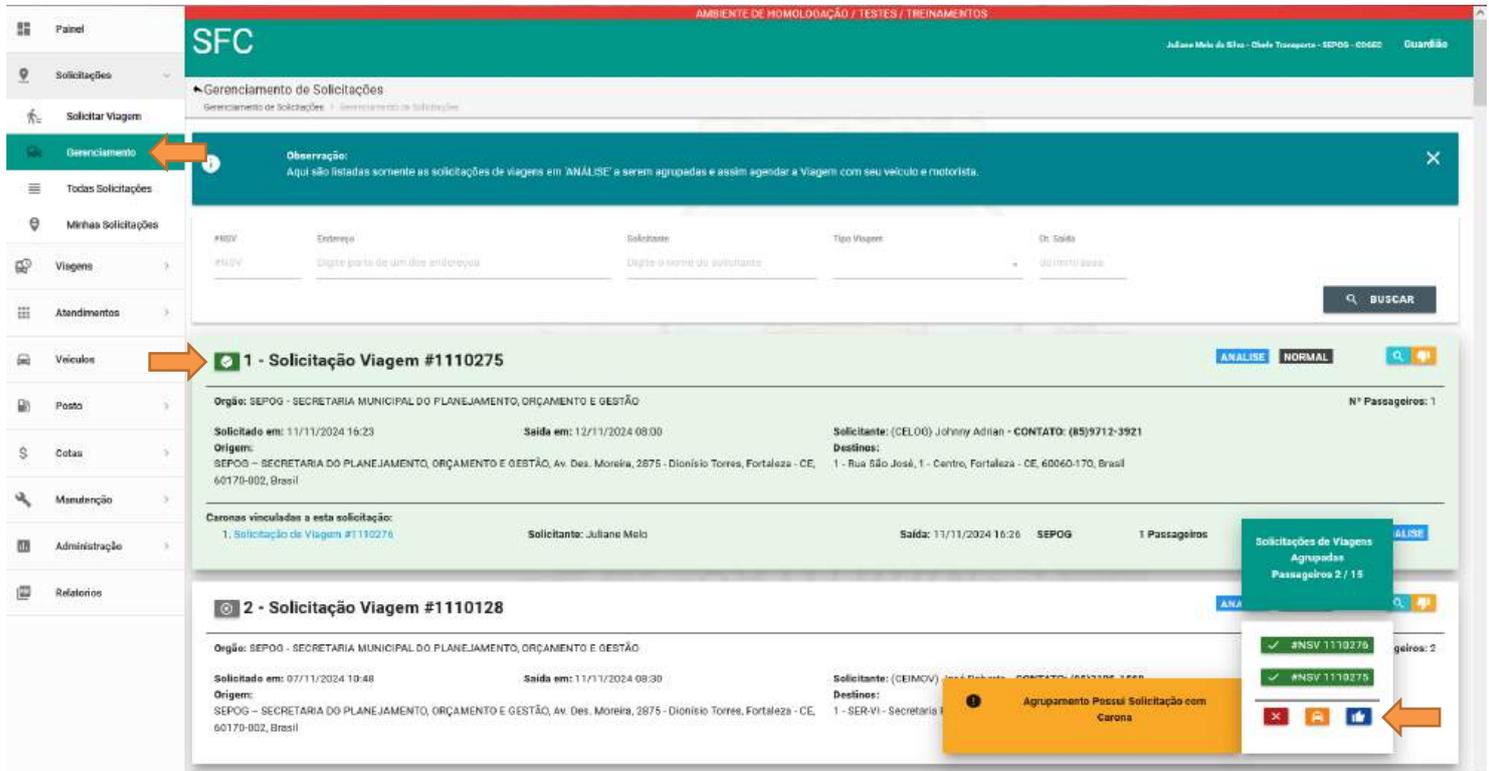
O chefe de transporte é responsável pela gestão setorial da frota de veículos, locada e própria, bem como a gestão de abastecimento e táxi.

No SFC é possível aprovar viagens, caronas, cadastrar abastecimentos, veículos, motoristas e manutenções, lançar viagens, abastecimentos e viagens externas, bem como a validação de faturamentos e acompanhamento de cotas, além da solicitação de substituição provisória de veículos, contudo, realizada por *e-mail*, até o momento.

Modelo	Cota Km	Km Rodado
SA00C12 CC 160	~1500	~100
SB00C42 KWID	~1500	~100
SBH8H12 KWID	~1500	~100
SB1J62 KWID	~1500	~100
SB2F02 STRADA FURGÃO	~1500	~100
SB19B72 KWIKS	~1500	~100

3.2.2. Aprovar Viagens

Na tela de SOLICITAÇÕES > GERENCIAMENTO, é possível realizar a validação das viagens solicitadas, conforme abaixo, aprovando, negando ou por táxi.



Legenda:

 Para **DESMARCAR** as viagens selecionadas

 Para **NEGAR** as viagens selecionadas, justificando em seguida



Você tem certeza?

Após a confirmação a viagem será recusada para o solicitante!

Sim, recusar viagem! Cancelar

Escreva a justificativa

Enviar Cancelar



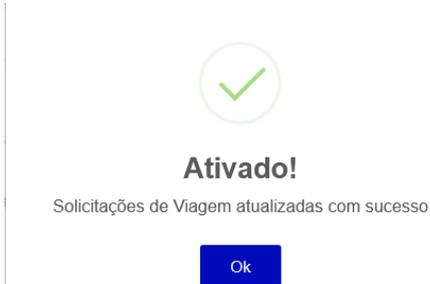
Recusado!

Solicitação foi recusada com sucesso

Ok



Para **APROVAR POR TÁXI**, encerra o trâmite no SFC, pois ainda não existe integração entre sistemas, e continua no sistema de TÁXI (Manual à parte, disponível no SFC).



Para **APROVAR POR VEÍCULO**, segue para os próximos passos.

Após aprovar a viagem, deverá ser informado o veículo e motorista.

Dados do Veículo

Veículo: (SEPOG) SB10G42 KWID | Capacidade: 5 passageiros  Motorista: 

Última Viagem: NV #1046253  Última Km: 3791Km

Itinerário, Horário e Data

Data da viagem: 12/11/2024  Hora da viagem: 08:00 

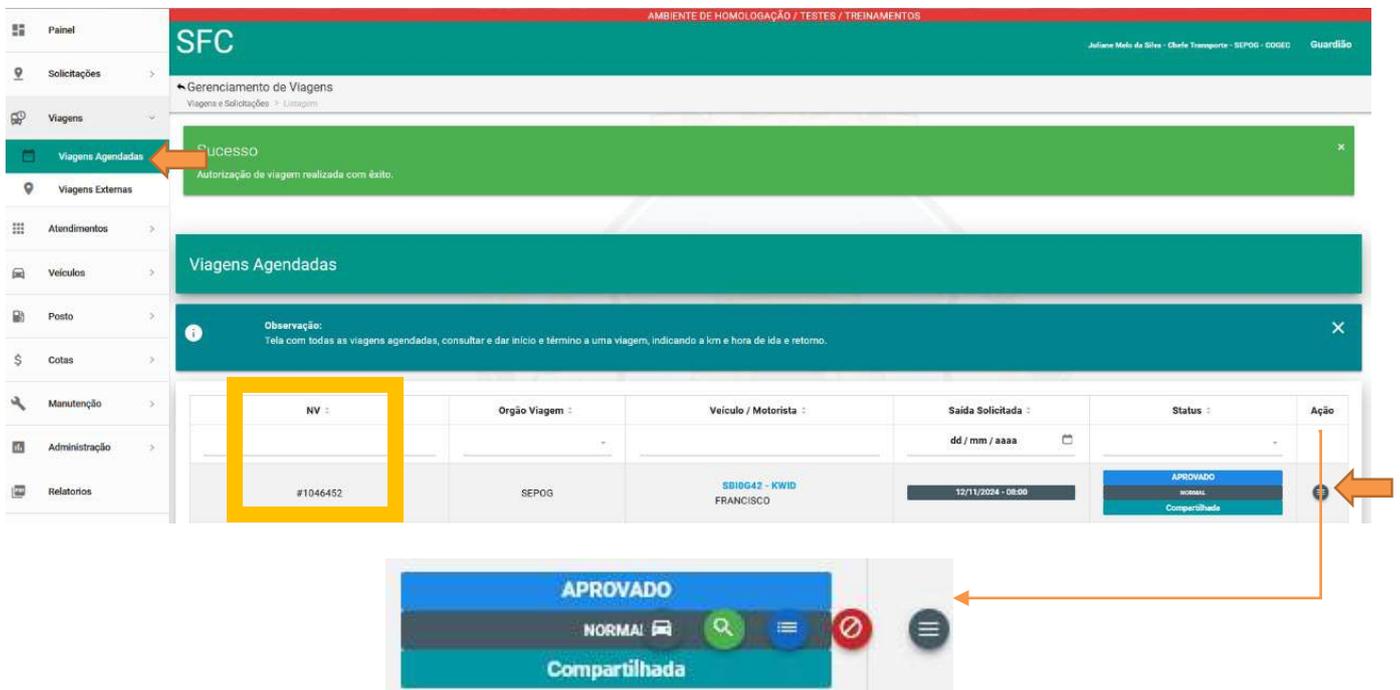
1 - ORIGEM - SEPOG

2 - DESTINO - RUA SÃO JOSÉ, 1 - CENTRO, FORTALEZA - CE, 60060-170, BRASIL 

3 - RETORNO - SEPOG

criar cancelar

Após será levado a página de **VIAGENS AGENDADAS** e gerado o Número da Viagem (NV):



Legenda:



CANCELAR

Caso a viagem não vá mais ocorrer ou tenham dados errados

Escreva a justificativa

Você tem certeza
Após a confirmação a Viagem #416099 será cancelada para o solicitante!

Sim, cancelar viagem! Abortar

Enviar Cancelar

Cancelado!
Viagem foi cancelada com sucesso

Ok



INICIAR VIAGEM

Seguirá para os próximos passos

Ao iniciar VIAGEM preencher as informações solicitadas.

Viagem #1046452
APROVADO

Veículo KWID - SBI0G42	Motorista FRANCISCO PAULO	Dt. Solicitada 12/11/2024 08:00
---------------------------	------------------------------	------------------------------------

Hora Saída ←

Hora selecionada irá definir a última km do veículo

Data Saída ←

Data selecionada irá definir a última km do veículo

INICIAR VIAGEM
CANCELAR

Em caso de viagem em aberto do mesmo veículo, o SFC alertará, conforme imagem:

Atenção

Não foi possível realizar operação. Não é possível iniciar viagem! Veículo ainda possui viagens em andamento.

Viagens Agendadas

Observação:
Tela com todas as viagens agendadas, consultar e dar início e término a uma viagem, indicando a km e hora de ida e retorno.

#NV	Orgão Viagem	Veículo / Motorista	Saída Solicitada	Status	Ação
#1046452	SEPOG	SBI0G42 - KWID FRANCISCO PAULO	12/11/2024 - 08:00	APROVADO	Compartilhar

Visualizando 1 - 1 de um total 1 registros.

Prosseguir no preenchimento das informações. Para auxílio, o SFC apresenta os dados da última viagem do veículo.

Viagem #1046453
APROVADO

#NV	Dt. Saída / Km Saída	Dt. Chegada / Km Chegada	Status
1046432	07/11/2024 - 14:00:00 6855.0 km	07/11/2024 - 17:00:00 6900.0 km	FINALIZADO

Hora Saída

Hora selecionada irá definir a última km do veículo

Data Saída

Data selecionada irá definir a última km do veículo

Km Saída

→
INICIAR VIAGEM
CANCELAR

Finalizando a viagem, devem ser preenchidos os dados finais.

NV	Orgão Viagem	Veículo / Motorista	Saída Solicitada	Status	Ação
1046453			dd / mm / aaaa		
#1046453	SEPOG	SBH8H12 - KWID FRANCISCO WAGNER	12/11/2024 - 08:00	VIAGEM NORMAL	

Visualizando 1 - 1 de um total 1 registros.

VIAGEM

NORMAL

Finalizar Viagem

Na aba “**VIAGENS AGENDADAS**”, pela NV, é possível visualizar os dados da viagem finalizada.

NV	Orgão Viagem	Veículo / Motorista	Saída Solicitada	Status	Ação
1046453			dd / mm / aaaa		
#1046453	SEPOG	SBH8H12 - KWID FRANCISCO WAGNER	12/11/2024 - 08:00	FINALIZADO NORMAL	

Visualizando 1 - 1 de um total 1 registros.

3.2.3. Viagens Externas

É responsabilidade dos Chefes de Transporte o cadastro de manutenções de veículos, conforme Decreto de Frota:

Art. 19. É expressamente proibida a utilização de veículos integrantes das frotas dos órgãos e entidades da Prefeitura Municipal de Fortaleza fora do horário normal de expediente nos dias úteis, e aos sábados, domingos e feriado.

Parágrafo Único. Constituem exceção à vedação do caput deste artigo o uso dos veículos de representação e os de serviço vinculados à órgãos/entidades que, em virtude de suas atribuições, atuem em horários diferenciados, feriados e fins de semana, devendo tais órgãos/entidades comunicarem à SEPOG acerca da excepcionalidade, para fins de controle.

#ID	Orgão	Data Criação	Status	Ação
4688	SEPOG	09/10/2020 14:08	APROVADO	
4556	SEPOG	11/05/2020 17:05	NEGADO	
2832	SEPOG	18/02/2019 15:02	NEGADO	
2423	SEPOG	21/12/2019 14:41	APROVADO	
800	SEPOG	23/02/2016 16:55	APROVADO	
291	SEPOG	23/11/2017 10:16	APROVADO	
140	SEPOG	05/11/2017 14:03	APROVADO	
141	SEPOG	05/11/2017 14:05	APROVADO	
100	SEPOG	01/11/2017 15:38	NEGADO	

Visualizando 1 - 9 de um total 9 registros.



Após clicar no preencher os campos solicitados:

Orgão

Orgão
SEPOG - SECRETARIA MUNICIPAL DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO

Veículos

Veículo: SBH8H12KWID Externa

Data Início: 12/11/2024 Hora Início: 17:30 Data Fim: 12/11/2024 Hora Fim: 19:30

Local de Ocorrência: SEPOG

Evento: PAÇO MUNICIPAL

+ ADICIONAR OUTRO

+ ADICIONAR VEÍCULO

Em caso de mais de um veículo

Motivo

Motivo
REUNIÃO

Anexos

Procurar: TESTE.pdf 🔒

+

*OBS: É necessário anexar pelo menos um documento.

CRIAR
CANCELAR

Após o cadastro, a viagem externa fica como **PENDENTE**. O cadastro da viagem deve ser realizado até às 17h para que o SFC não negue automaticamente, contudo, para uma melhor análise, solicitamos o cadastro até às 16h.

SFC Juliana Melo de Silva - Chefe Transporte - SEPOG - CIOCC - Guardiã

Viagens Externas

Viagens Externas > Criar

Sucesso

Viagem externa foi criada com sucesso.

Atenção

As solicitações de viagem externa só podem ser realizadas antes das 17:00, caso contrário a mesma será negada pelo sistema.

#ID	Orgão	Data Criação	Status	Ação
8755	SEPOG	12/11/2024 13:57	PENDENTE	

Para o **CHEFE DE TRANSPORTE**, chefe o seguinte e-mail, quando **APROVADO**, ficando registrado no SFC os dados do solicitante e aprovador:

Dados da Viagem

Orgão: FUNCÍ - FUNDAÇÃO DA CRIANÇA E DA FAMÍLIA CIDADÃ

Data da Solicitação: 16/10/2024

Status: aprovado

Solicitação realizada por:

Solicitação aprovada por: Karina Adeodato Araújo Couto

Motivo da viagem: RECEBIMENTO DE DOCUMENTAÇÃO PARA O PROGRAMA SIM, EU EXISTO



Prefeitura de Fortaleza

SFC

Notificação de Viagem Externa

Status: aprovado

Detalhes da viagem:

Veículo	Motocicla	Data início	Data fim
SBH6H12-KVYDFRm0502		2024/11/12 17:30	2024/11/12 19:30

Motivo:
REUNIÃO

É responsabilidade dos Chefes de Transporte o cadastro dos veículos, sejam próprios ou locados.

AMBIENTE DE HOMOLOGAÇÃO / TESTES / TREINAMENTOS

SFC Juliane Melo de Silva - Chefe Transporte - SEPOG - COSEL - Guardião

Veículos > Listagem de Veículos

Orgão Atual	Placa	Modelo	Combustível	Proprietário	Tombamento	Cota Abastecimento Atual Disponível / Total	Cota Quilometro Atual Disponível / Total	Status	Ação
SEPOG	OCC0398	CG125	GASOLINA	LOCADO		0.0 / 0.0	1500.0 / 1500.0	INATIVO	+
SEPOG	HX03875	GCL	FLEX	PMF	0	200.0 / 200.0	1500.0 / 1500.0	LEILOADO	+
SEPOG	OGB1348	CORSA CLASSIC	FLEX	LOCADO	0	0.0 / 0.0	1500.0 / 1500.0	INATIVO	+
SEPOG	OCC0698	CG125	GASOLINA	LOCADO	0	0.0 / 0.0	1500.0 / 1500.0	INATIVO	+
SEPOG	OIB7517	CORSA CLASSIC	FLEX	LOCADO	0	0.0 / 0.0	1500.0 / 1500.0	INATIVO	+
SEPOG	OCC0168	CG125	GASOLINA	LOCADO		0.0 / 0.0	1500.0 / 1500.0	INATIVO	+
SEPOG	POU9645	COBALT	FLEX	LOCADO	0	0.0 / 0.0	1500.0 / 1500.0	INATIVO	+
SEPOG	OCC0766	CORSA CLASSIC	FLEX	LOCADO	0	0.0 / 0.0	1500.0 / 1500.0	INATIVO	+
SEPOG	OCC0718	CG125	GASOLINA	LOCADO		0.0 / 0.0	1500.0 / 1500.0	INATIVO	+
SEPOG	OCC0128	CG125	GASOLINA	LOCADO		0.0 / 0.0	1500.0 / 1500.0	INATIVO	+
SEPOG	OCC0688	CG125	GASOLINA	LOCADO		0.0 / 0.0	1500.0 / 1500.0	INATIVO	+
SEPOG	OCC0418	CG125	GASOLINA	LOCADO		0.0 / 0.0	1500.0 / 1500.0	INATIVO	+
SEPOG	OIB7027	CORSA CLASSIC	FLEX	LOCADO		0 / 0	1500.0 / 1500.0	INATIVO	+
SEPOG	OCC0178	CG125	FLEX	LOCADO		0 / 0	1500.0 / 1500.0	INATIVO	+
SEPOG	OCC0278	CG125	GASOLINA	LOCADO		0 / 0	1500.0 / 1500.0	INATIVO	+

Visualizando 1 - 15 de um total 40 registros.



Após clicar no preencher os campos solicitados:

Dados Gerais

Placa:

Orgão:

RM Inicial:

Marca: Modelo:

Classificação: Função/área:

Combustível: Consumo (km/litro):

Co: Ano Fabricado:

Ano Modelo: CNE/DT/DT:

Dados Gerais

Placa	XXXXA01		
Unidade	SEPOG - SECRETARIA MUNICIPAL DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO	Chassi	64SD076DTSAGU2787
Modelo	T1	Revisão	09891539208
Marca	RENAULT	Modelo	KWID
		Nome	CARRO ADMINISTRATIVO
Classificação	Administrativa	Função/Idade	ASSISTENCIA SOCIAL
Combustível	GASOLINA	Taxa/Km (R\$/Km)	11,0
Cor	BRANCA	Ano Fabricado	2000
		Último Histórico (Supremo)	999999
Ano Modelo	2000	Chassi/Placa	123491123122222
		Transferência (PLU)/AUT	07/11/2029

Dados Emplacamento

Município	Fortaleza	UF	CE
<input checked="" type="checkbox"/> Possui Restrição	<input checked="" type="checkbox"/> Possui Seguro	<input checked="" type="checkbox"/> Acebitado	<input type="checkbox"/> Possui Motorista
<input type="checkbox"/> Travar Motorista	<input type="checkbox"/> Veículo Lançado		
Classe	SEPOG		

Quando for leilado (atualização passível de realização pelo próprio Chefe de Transporte)

Quando o veículo é conduzido sempre pelo mesmo motorista

Caso possua motorista pela empresa LOCADORA de veículos

Dados Proprietário

Proprietário	LOCADO
Endereço	CS BRASIL FROTAS S.A Avenida Seravia, nº 400, Vila Chitra, Mogi das Cruzes/SP cnpj: 27995780000116
Número do Contrato	18/2024
Descrição do contrato	ITEM 3 - (KWID) VEICULO NOVO OU SEMINOVO COM MOTOR MINIMO 1,0, ANO E MODELO DE FABRICACAO A PARTIR DE 2022, TIPO PA... Com Motorista não Com Combustível não Valor unitário R\$ 1.715,07

Vinculado ao cadastro no GCCORP

Quando concluído o cadastro, ficará com o *status* **PENDENTE**.

Orgão Atual	Placa	Modelo	Combustível	Proprietário	Tombamento	Cota Abastecimento Atual Disponível / Total	Cota Quilometro Atual Disponível / Total	Status	Ação
SEINF	TH07148	COMPASS	DIESEL	LOCADO		- / -	- / -	PENDENTE	
SEINF	TH06FT8	COMPASS	DIESEL	LOCADO		- / -	- / -	PENDENTE	

Visualizando 1 - 2 de um total 2 registros.

Quando validado pelo **ADMINISTRADOR**, ficará com o *status* **ATIVO**.

Orgão Atual	Placa	Modelo	Combustível	Proprietário	Tombamento	Cota Abastecimento Atual Disponível / Total	Cota Quilometro Atual Disponível / Total	Status	Ação
			GASOLINA					ATIVO	
SEPOG	XXX0001	ASTRA	GASOLINA	OUTROS		198.0 / 100.0	0 / 0	ATIVO	
SEPOG	SA00632	CB 160	GASOLINA	LOCADO		89.01 / 100.0	1384.0 / 1500.0	ATIVO	

Visualizando 1 - 2 de um total 2 registros.

Cadastro é **EDITÁVEL** pelo próprio **CHEFE DE TRANSPORTE**.

No caso de **MONITOR**, é possível ainda alterar a unidade em que se encontra o veículo, dentro da sua lista de



Orgão
SAMU - SAMU ✓

HMZAN - Hospital e Maternidade Dra. Zilda Arns Neumann

ISGH - CAF/ISGH - Instituto de Saúde e Gestão Hospitalar

SAMU - SAMU

SMS - SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

unidades.

Após os cadastros e validações, é possível visualizar as cotas liberadas para cada veículo e seus saldos.

Orgão Atual	Placa	Modelo	Combustível	Proprietário	Tombeamento	Cota Abastecimento Atual Disponível / Total	Cota Quilometro Atual Disponível / Total	Status	Ação
SEPOG	XXX0001	ASTRA	GASOLINA	OUTROS		100.0 / 100.0	0 / 0	ATIVO	
SEPOG	SAD0032	CG 160	GASOLINA	LOCADO		89.01 / 100.0	1384.0 / 1500.0	ATIVO	
SEPOG	SBL9872	KICKS	FLEX	LOCADO		271.67 / 300.0	1277.0 / 1500.0	ATIVO	
SEPOG	SBI3J62	KWID	FLEX	LOCADO		250.0 / 300.0	1403.0 / 1500.0	ATIVO	
SEPOG	SBH8H12	KWID	FLEX	LOCADO		283.71 / 300.0	1170.0 / 1500.0	ATIVO	
SEPOG	SBI0642	KWID	FLEX	LOCADO		279.57 / 300.0	1424.0 / 1500.0	ATIVO	
SEPOG	SBS2F02	STRADA FURGÃO	FLEX	LOCADO		300.0 / 300.0	1392.0 / 1500.0	ATIVO	
SEPOG	POR3E03	VW/S 1500RC 4x2	DIESEL	LOCADO		0 / 0	1500.0 / 1500.0	ATIVO	

3.2.5. Cadastro de Motoristas

É responsabilidade dos Chefes de Transporte o cadastro dos motoristas, sejam eles de locadora, terceirizados ou servidores.

CPF	Nome	Orgão	CMV Validade	Postuação	Tipo	Status	Ação
090.188.162-52	JOSÉ MAURÍCIO FERREIRA GOMES	SEPOG	11/11/2021	0	LOCADORA	ATIVO	
897.529.743-04	JOSE ANDRE REGIS BARBOSA	SEPOG	25/04/2021	0	LOCADORA	ATIVO	
079.924.203-04	FRANCISCO VAMBERTO SOUSA	SEPOB	18/07/2020	0	LOCADORA	ATIVO	
043.336.243-80	RAVVARA FREITAS DE MOURA	SEPOB	07/01/2024	0	LOCADORA	ATIVO	
613.717.403-91	EDUARDO MORAIS DOMIS	SEPOB	04/09/2022	0	LOCADORA	ATIVO	
382.669.549-72	JOÃO BATISTA DE LIMA CARVALHO	SEPOG	07/08/2021	0	LOCADORA	ATIVO	
675.228.373-87	BEVANILSON CÂNDIDO DE LIMA SILVA	SEPOG	11/03/2024	0	LOCADORA	ATIVO	
672.380.703-40	CARLOS ROBERTO BARBOSA DOS SANTOS	SEPOB	01/12/2021	13	LOCADORA	ATIVO	
023.319.923-54	FRANCISCO WAGNER DA SILVA BEZERRA	SEPOB	14/10/2021	0	LOCADORA	ATIVO	
828.847.843-46	FRANCISCO EDES FERREIRO DE SOUZA	SEPOB	10/07/2020	0	LOCADORA	ATIVO	
457.388.823-34	JOSE FREIRE DOMES	SEPOB	23/05/2021	0	LOCADORA	ATIVO	
385.226.403-00	ISRAEL MONTERRA BEZERRA	SEPOB	24/10/2020	0	LOCADORA	ATIVO	
610.731.823-64	RAYKE JENYSSON AMANCIO FARIAS	SEPOB	25/06/2021	0	LOCADORA	ATIVO	
249.724.703-91	FRANCISCO JOSE MENEGES DE OLIVEIRA	SEPOG	24/02/2021	0	LOCADORA	ATIVO	
368.375.633-00	JOSÉ LUCIANO FAUSTINO DE OLIVEIRA	SEPOG	11/07/2022	0	LOCADORA	ATIVO	



Após clicar no preencher os campos solicitados:

Dados do Usuário

CPF

Email

Nome

Orgão: SEPOG Lotação: Seleccione uma Lotação

Perfil: Motorista

Motorista

Dados do Motorista

CNH: Validade CNH: 2021-06-29

Categoria Motorista: AB - CARRO E MOTO Permis. Habilitação

Tipo Motorista: Terceirizado

Data de Inscrição: Telefone:

Anexos

Anexar: CNH, Termo de Responsabilidade sobre Abastecimento e Termo de Responsabilidade sobre Veículo Locado (se for motorista de veículo locado).

arquivo	status	tipo	ação
TERMO DE RESPONSABILIDADE SOBRE ABASTECIMENTO	1000	TERMO	<input type="button" value="Excluir"/>
TERMO DE RESPONSABILIDADE SOBRE VEICULO LOCADO	1000	TERMO	<input type="button" value="Excluir"/>
TERMO DE RESPONSABILIDADE SOBRE ABASTECIMENTO - CNH FUZZY PDF	1000	TERMO	<input type="button" value="Excluir"/>

Quando concluído o cadastro, ficará com o *status* **PENDENTE**.

CPF	Nome	Orgão	CNH Validade	Pontuação	Tipo	Status	Ação
819.242.243-72	NOME TESTE	SEP09	12/11/2024	0	TERCEIRIZADO	PENDENTE	

Visualizando 1 - 1 de um total 1 registros.

Quando validado pelo **ADMINISTRADOR**, ficará com o *status* **ATIVO**.

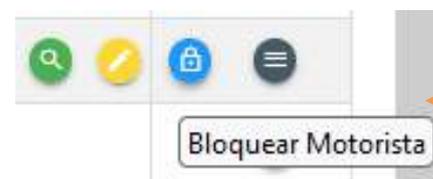
CPF	Nome	Orgão	CNH Validade	Pontuação	Tipo	Status	Ação
819.242.243-72	NOME TESTE	SEP09	12/11/2024	0	TERCEIRIZADO	ATIVO	

Visualizando 1 - 1 de um total 1 registros.

Cadastro é **EDITÁVEL** pelo próprio **CHEFE DE TRANSPORTE**.



Cadastro pode ser **BLOQUEADO** pelo próprio **CHEFE DE TRANSPORTE**.



3.2.6. Substituição Provisória de Veículos

A substituições, por hora, estão sendo realizadas apenas por ADMINISTRADOR, desta forma, esta é a orientação:

- Devem ser enviadas por E-MAIL (frota.sepog@sepog.fortaleza.ce.gov.br), pois além da troca no sistema, precisa ser disponibilizado o cartão coringa para abastecimento:
 - Realizar a troca na locadora, lembrando de solicitar documento do veículo;
 - Cadastrar veículo substituto no SFC, caso não exista no SFC, em caso de dúvida, perguntar no *Whatsapp*;
 - Enviar e-mail com as placas - a que está saindo (titular) e a que está entrando (substituta);
 - Realizar a busca do cartão coringa na Sepog.

- Exemplo do texto do e-mail:

Prezados, comunico que o veículo XXXXX precisou ficar em oficina em decorrência de um sinistro.

Solicito a substituição do veículo em sistema, bem como o cartão coringa de abastecimento.

TITULAR: ABC1D34

SUBSTITUTO: EFG5H67

3.2.7. Cadastro de Abastecimentos

É responsabilidade dos Chefes de Transporte o cadastro dos abastecimentos dos veículos próprios e locados.

Código	Posto	Orgão Abastecimento	Reservatório	Solicitante	Combustível	Unidade de Medida	Motorista	Abastecido	Valor Unitário	Valor Total	Data Solicitação	Data Atendimento	Status Abastecimento	Ação
#987934	PRIME	SEPOG	SA00932 CG 160	THIAGO PINTO DOS SANTOS	GASOLINA	Litro	geanilton cláudio de lima silva	10,99	R\$ 6,85	R\$ 75,27	07/11/2024	07/11/2024 - 08:01	Atendido	
#987796	PRIME	SEPOG	SBIL9672 KICKS	FRANCISCO CLÁUDIO MENEZES DE OLIVEIRA	GASOLINA	Litro	FRANCISCO WAGNER DA SILVA BEZERRA	28,33	R\$ 6,85	R\$ 194,05	06/11/2024	06/11/2024 - 13:44	Atendido	
#987642	PRIME	SEPOG	SBH8H12 KWID	FRANCISCO CLÁUDIO MENEZES DE OLIVEIRA	GASOLINA	Litro	Israel moreira bezerra	16,29	R\$ 6,95	R\$ 113,22	05/11/2024	05/11/2024 - 16:37	Atendido	
#987528	PRIME	SEPOG	SBIDG42 KWID	THIAGO PINTO DOS SANTOS	GASOLINA	Litro	José Maurício Ferreira Gomes	20,43	R\$ 6,95	R\$ 142,00	05/11/2024	05/11/2024 - 07:15	Atendido	



Após clicar no preencher os campos solicitados:

Dados Gerais dos Abastecimentos

Orgão: SEPOG (SECRETARIA MUNICIPAL DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO) | Tipo de Reservatório: Veículo | Combustível: GASOLINA | Posto: PRIME | Data do Abastecimento: 12/11/2024

*OBS: Preencha todos os campos para que sejam listados os reservatórios

Veículos com cota de abastecimento a serem abastecidos 7

*OBS: Seleciona os reservatórios a serem abastecidos 1 veículos selecionados

#	Reservatório	Motorista	Tipo	Tipo Combustível	Último Abastecimento (Atendido ou Autorizado)	Ação
1	SBISJ62 KWID	FRANCISCO WAGNER DA SILVA BEZERRA (Locadora)	Veículo	FLEX	30/10/2024	

Código	Posto	Orgão Abastecimento	Reservatório	Solicitante	Combustível	Unidade de Medida	Motorista	Abastecido	Valor Unitário	Valor Total	Data Solicitação	Data Atendimento	Status Abastecimento	Ação
#987998	PRIME	SEPOG	SBISJ62 KWID	JULIANE MELO DA SILVA	GASOLINA	Litro		0,00						

Autenticar

Cadastrar abastecimento

Após cadastrar a autorização, registrar os dados do abastecimento:

Cadastrar Abastecimento #987998

PRIME

Data Abastecimento 12/11/2024	Hora Abastecimento 16:00
Km Atual do Veículo 7000	Litros Abastecidos 50
Valor Unitário 6,50	Valor Total 325
Número do Cupom 123456	Número do ABNUM

Alterar motorista da solicitação

Em caso de o abastecimento ter sido realizado por outro motorista diferente do informado anteriormente.

Justificativa Selecione a justificativa	Motorista Selecione o motorista
--	------------------------------------

Anexos - Cupom

Procurar... TESTE.pdf

ADICIONAR NOVO ANEXO

SALVAR X

Por fim, o abastecimento estará registrado.

AMBIENTE DE HOMOLOGAÇÃO / TESTES / TREINAMENTOS

SFC

Júlio de Melo da Silva - Cláudia Tomazette - SEPOG - 0202C Guardião

Atender Abastecimento

PARA ATENDER			NEGADOS			ATENDIDOS		
Posto	Orgão	Reservatório	Data Solicitada	Combustível	Data Atendimento	Total Abastecido / CTF	Status	Ação
PRIME	SEPOG	SBI3,62 KWID	12/11/2024	GASOLINA	12/11/2024 - 16:00	SFC: 00 PRIME: 0 DTF: 00	Atendido	

Visualizando 1 - 1 de um total 1 registros.

É possível verificar também nessa tela, onde contém mais detalhes:

Code	Posto	Órgão Abastecimento	Reservatório	Solicitante	Combustível	Unidade de Medida	Motorista	Abastecido	Valor Unitário	Valor Total	Data Solicitação	Data Atendimento	Status Abastecimento	Ação
#167598	PRIME	SEPOG	SEB3J60 KW10	JULIARIE MELO DA SILVA	GAELINA	Litro	FRANCISCO INACHER DA SILVA BEZERRA	50,00	R\$ 6,50	R\$ 325,00	Hoje	12/11/2024-16:00	Atendido	

3.2.8. Cadastro de Manutenções

É responsabilidade dos Chefes de Transporte o cadastro de manutenções de veículos, conforme Decreto de Frota:

Art. 18. Quando o custo de manutenção de um veículo alcançar, no intervalo de 01 (um) ano, 30% do valor de aquisição de mercado de modelo igual ou similar, será considerado antieconômico e será enviado para a SEPOG para fins de alienação. [...] Art. 20. [...] §1º. Aos responsáveis pelo transporte de cada órgão/entidade compete à alimentação do SGF quanto aos custos dos serviços de manutenção.

#	Órgão	Veículo	Oficina	Data	Retorno	Data Orçamento	Total	Status	Ação
160	SEPOG	EXC0875	AUTOMAX	19/12/2017	19/12/2017	-	R\$ 10,00	FINALIZADO	

Após clicar no preencher os campos solicitados:

Dados Manutenção

Órgão: SEPOG (SECRETARIA MUNICIPAL DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO)

Veículo: [ATIVO] XXX0001 ASTRA | Valor Atual do Veículo: 0,00 | 30% do Valor Atual do Veículo: 0,00

Oficina: Gradiesel Serviços em Motores Ltda | Rua Oliveira sobrinho, 2260, Granja Portugal

Data do Orçamento: 12/11/2024 | Quilometragem do Veículo na Data do Orçamento: 12345

Orçamentos

TESTE pttf

ADICIONAR NOVO ANEXO

Itens de Manutenção

#	Item de Serviço	Quantidade	Valor unitário	Desconto %	Total
1	MANUTENÇÃO CORRETIVA	1	90,00	10	90,00

ADICIONAR NOVO ITEM

Soma dos Itens: 90,00 | O restante Total: 0,0

Quando concluído o cadastro, ficará com o *status* **PENDENTE**.

#	Órgão	Veículo	Oficina	Saída	Retorno	Data Orçamento	Total	Status	Ação
#2385	SEPOG	XXX0001	GRADIESEL SERVIÇOS EM MOTORES LTDA	-	-	12/11/2024	R\$ 90,00	PENDENTE	

Quando validado pelo **ADMINISTRADOR**, ficará com o *status* **Autorizado**.

#	Órgão	Veículo	Oficina	Saída	Retorno	Data Orçamento	Total	Status	Ação
#2385	SEPOG	XXX0001	GRADIESEL SERVIÇOS EM MOTORES LTDA	-	-	12/11/2024	R\$ 90,00	Autorizado	
#49	SEPOG	HX00875	AUTOMAX	19/12/2017	19/12/2017	-	R\$ 10,00	FINALIZADO	

Visualizando 1 - 2 de um total 2 registros.

Após, preencher os dados da **ORDEM DE SERVIÇO** e preencher os campos necessários.



Ordens de Serviço

Número da Ordem de Serviço: **8755** | Data de Emissão da Nota de Empenho: **19/11/2024**

Número de Nota de Empenho: **5465** | Número do CPF do Servidor Responsável pela Manutenção: **03272082360**

Nome do Servidor Responsável pela Manutenção: **Juliano Melo da Silva**

INICIAR MANUTENÇÃO **CANCELAR**

O status ficará com **“EM MANUTENÇÃO”**

#	Órgão	Veículo	Oficina	Saída	Retorno	Data Orçamento	Total	Status	Ação
#2385	SEPO0	XXX0001	GRADIESEL SERVIÇOS EM MOTORES LTDA	-	-	12/11/2024	R\$ 96,00	EM MANUTENÇÃO	
#49	SEPO0	HX02875	AUTOMAX	19/12/2017	19/12/2017	-	R\$ 16,00	FINALIZADO	

Quando o veículo retornar da oficina, **FINALIZAR** a manutenção no SFC.





Você tem certeza?
Deseja Finalizar a manutenção?

Finalizar
Cancelar



Finalizada!
Manutenção finalizada com sucesso

OK

#	Órgão	Veículo	Oficina	Saida	Retorno	Data Orçamenta	Total	Status	Ação
						dd / mm / aaaa			
#2385	SEPOG	XXX0001	BRADIESEL SERVIÇOS EM MOTORES LTDA		19/11/2024	12/11/2024	R\$ 90,00	FINALIZADO	
#49	SEPOG	HX03875	AUTOMAX	19/12/2017	19/12/2017		R\$ 10,00	FINALIZADO	

3.2.9. Validação de Faturamentos

É responsabilidade dos Chefes de Transporte a validação mensal das quilometragens e veículos locados.

SFC
Ambiente de Homologação / Testes / Treinamentos
Juliana Melo de Sá - Chef's Transporte - SEPOG - 60602 - Guaratuba

#ID	Órgão	Responsável / Receptor	Mês	Ano	Data Validação Chefe	Data Validação Coefi	Contratos	Locadora	Situação	Ação
					dd / mm / aaaa	dd / mm / aaaa			APROVADO	
46	SEPOG	TRAC FROTA SCS LTDA FABIO MARCELO BELLASO	Abril	2018			28/2014, 42/2019, 18/2024, 39/2024	BRASIL LOCAÇÕES LTDA, DS BRASIL FROTAS S.A., LOCARFLEX LOCAÇÕES DE VEÍCULOS LTDA	APROVADO	
120	SEPOG	TRAC FROTA SCS LTDA FABIO MARCELO BELLASO	Mai	2018			28/2014, 42/2019, 18/2024, 39/2024	BRASIL LOCAÇÕES LTDA, DS BRASIL FROTAS S.A., LOCARFLEX LOCAÇÕES DE VEÍCULOS LTDA	APROVADO	
198	SEPOG	TRAC FROTA SCS LTDA FABIO MARCELO BELLASO	Junho	2018			28/2014, 42/2019, 18/2024, 39/2024	BRASIL LOCAÇÕES LTDA, DS BRASIL FROTAS S.A., LOCARFLEX LOCAÇÕES DE VEÍCULOS LTDA	APROVADO	
270	SEPOG	TRAC FROTA SCS LTDA FABIO MARCELO BELLASO	Julho	2018			28/2014, 42/2019, 18/2024, 39/2024	BRASIL LOCAÇÕES LTDA, DS BRASIL FROTAS S.A., LOCARFLEX LOCAÇÕES DE VEÍCULOS LTDA	APROVADO	
404	SEPOG	TRAC FROTA SCS LTDA FABIO MARCELO BELLASO	Setembro	2018			28/2014, 42/2019, 18/2024, 39/2024	BRASIL LOCAÇÕES LTDA, DS BRASIL FROTAS S.A., LOCARFLEX LOCAÇÕES DE VEÍCULOS LTDA	APROVADO	
Faturamento das Locadoras										
337	SEPOG	TRAC FROTA SCS LTDA FABIO MARCELO BELLASO	Agosto	2018			28/2014, 42/2019, 18/2024, 39/2024	BRASIL LOCAÇÕES LTDA, DS BRASIL FROTAS S.A., LOCARFLEX LOCAÇÕES DE VEÍCULOS LTDA	APROVADO	
672	SEPOG	TRAC FROTA SCS LTDA FABIO MARCELO BELLASO	Janeiro	2019			28/2014, 42/2019, 18/2024, 39/2024	BRASIL LOCAÇÕES LTDA, DS BRASIL FROTAS S.A., LOCARFLEX LOCAÇÕES DE VEÍCULOS LTDA	APROVADO	

Todo início de mês a situação do Relatório estará como **PENDENTE**.

É possível conferir os veículos e quilometragem total lançados no decorrer do mês clicando em 




PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTALEZA
SECRETARIA MUNICIPAL DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
SISTEMA DE FROTAS CORPORATIVO

RELATÓRIO DE FATURAMENTO MENSAL
SEGER - SEGER - Secretaria Municipal da Gestão Regional

Referencia: Junho/2021

ÓRGÃO	PLACA	STATUS	MOTORISTA	CONTRATO	PROPRIETARIO	COTA KM	VIAGENS	FALTAS	CONSUMIDA	SALDO KM
SEGER	PNC3742	ATIVO	Sim	42/2019	BRASIL LOCAÇÕES LTDA	1.500	2	0	1.044	456
SEGER	PNC3682	INATIV	Sim	42/2019	BRASIL LOCAÇÕES LTDA	1.500	2	0	1.071	429
SEGER	POD6344	INATIV	Sim	42/2019	BRASIL LOCAÇÕES LTDA	1.500	23	0	1.220	280
SEGER	POR3E03	ATIVO	Sim	42/2019	BRASIL LOCAÇÕES LTDA	1.500	2	0	1.302	198
SEGER	PNW3895	INATIV	Sim	42/2019	BRASIL LOCAÇÕES LTDA	1.500	44	0	648	852
SEGER	POD8384	INATIV	Sim	42/2019	BRASIL LOCAÇÕES LTDA	1.500	29	0	836	664
SEGER	POX5C94	INATIV	Não	42/2019	BRASIL LOCAÇÕES LTDA	1.500	24	0	900	600
SEGER	POD8404	ATIVO	Não	24/2019	BRASIL LOCAÇÕES LTDA	1.500	24	0	989	531
SEGER	PNC3752	ATIVO	Sim	42/2019	BRASIL LOCAÇÕES LTDA	1.500	2	0	971	529
							152		8.961,0	4.539,0
Total: 9										

Após conferir o relatório, **VALIDAR FATURA** 





Você tem certeza?

Deseja validar o faturamento?

Validar!

Cancelar



Validado!

Faturamento foi validado com sucesso.

OK

Caso tenham pendências, o relatório será **DEVOLVIDO**.

#ID	Orgão	Responsável / Receptor	Mês	Ano	Data Validação Chefe	Data Validação Coafi	Contratos	Locadora	Situação	Ação
					dd / mm / aaaa	dd / mm / aaaa			DEVOLVER	
5435	ZDNOSE		Outubro	2024			31/2014, 42/2019, 276-A/2019, 587/2024, 586/2024	BRASIL LOCAÇÕES LTDA, CS BRASIL FRUTAS S.A., LOCARFLEX LOCAÇÕES DE VEÍCULOS LTDA	DEVOLVER	

Dados do Faturamento

Orgão

Responsável

Receptor

Referência

OUTUBRO

Ano

2024

Situação

DEVOLVER

Contratos Vinculados

31/2014, 42/2019, 276-A/2019, 587/2024, 586/2024

Justificativa(s)

Usuário

Juliane Melo da Silva

Justificativa

PARA AJUSTES

Data de Criação

19/11/2024 - 16:13

Caso esteja tudo OK, será **VALIDADO**.

Dados do Faturamento

Órgão
SEGER - SEGER - Secretaria Municipal da Gestão Regional

Responsável: JULIANE MELO DA SILVA Receptor: JULIANE MELO DA SILVA

Referência: OUTUBRO Ano: 2024 Situação: **APROVADO**

Contratos Vinculados
42/2019, 13/2023, 18/2024, 36/2024, 66/2024

Faturamento

ID	Órgão	Responsável / Receptor	Mês	Ano	Data Validação Chefe	Data Validação Coab.	Contratos	Locadora	Situação	Ação
5417	SEGER	JULIANE MELO DA SILVA	Outubro	2024			42/2019, 13/2023, 18/2024, 36/2024, 66/2024	BRASIL LOCAÇÕES LTDA, LOCALIZA RENT A CAR S/A, CS BRASIL FROTAS S.A., LOCARFLX LOCAÇÕES DE VEICULOS LTDA	APROVADO	

Visualizando 1 - 1 de um total 1 registros.

3.2.10. Atestos

Complementar ao Faturamento, deve ser enviado por e-mail os ATESTOS de:

- Locação de Veículos;
- Abastecimento; e
- Serviço de Táxi.

E-MAILs para envio:

- Locação de Veículos e Serviço de Táxi: frota.sepog@sepog.fortaleza.ce.gov.br
- Abastecimento: combustível@sepog.fortaleza.ce.gov.br

Modelos dos Atestos encontram-se no SFC.

The screenshot shows the 'Administração' menu with 'Documentações' selected. A sub-menu 'Documentos de Modelos' is open, displaying a list of document templates:

- TERMINOS DE RESPONSABILIDADE - CARTÃO DE ABASTECIMENTO
- ATESTOS DE PAGAMENTO
- FORMULÁRIO DEFESA DE AUTUAÇÃO DE TRÂNSITO

3.2.11. Documentações

No SFC constam documentações para conhecimento geral dos Chefes de Transporte:

Documentos de Legislação		
Nome	Arquivo(s)	Ação
MANUAL DE NORMAS E PROCEDIMENTOS PARA GESTÃO DA FROTA MUNICIPAL 2014	MANUAL_DE_NORMAS_E_PROCEDIMENTOS_PARA_GESTÃO_DA_FROTA_MUNICIPAL_2014.pdf	 
PORTARIAS - Nomeação de Fiscais (Vigento)	Portaria nº 0305_2024_-_Gestor_s_Fiscais_-_Contrato nº 18_2024_-_Locação de Veículos_-_CS_BRASIL_DOM_DEFINIDO.pdf Portaria nº 0306_2024_-_Gestor_s_Fiscais_-_Contrato nº 19_2024_-_Locação de Veículos_-_LOCARFLEX_DOM_DEFINIDO.pdf Portaria nº 0307_2024_-_Gestor_s_Fiscais_-_Contrato nº 36_2024_-_Locação de Veículos_-_LOCARFLEX_DOM_DEFINIDO.pdf Portaria nº 0308_2024_-_Gestor_s_Fiscais_-_Contrato nº 37_2024_-_Locação de Veículos_-_CS_BRASIL_DOM_DEFINIDO.pdf Portaria nº 0310_2024_-_Gestor_s_Fiscais_-_Contrato nº 66_2024_-_Locação de Veículos_-_CS_BRASIL_DOM_DEFINIDO.pdf Portaria nº 0311_2024_-_Gestor_s_Fiscais_-_Contrato nº 30_2024_-_Gestão de Abastecimento_-_PRIME_DOM_DEFINIDO.pdf	 
CONTRATOS CORPORATIVOS E ADITIVOS	Contrato nº 13_2023_-_LOCALIZA_GASPREF_-_S10.pdf Contrato nº 15_2023_-_CAPITAL_TAXI_Diversos_-_Santo da Taz.pdf Contrato nº 17_2023_-_DOWWAY_GMS_-_Ticidos.Etílicos.pdf Contrato nº 18_2024_-_CS_BRASIL_Diversos_-_JWHI_Spin_Velocis.com.silvateores.pdf Contrato nº 19_2024_-_LOCARFLEX_AMD_GMF_-_Vans.pdf Contrato nº 20_2024_-_PRIME_Diversos_-_Abastecimento.pdf Contrato nº 36_2024_-_LOCARFLEX_Diversos_-_Motas_Estradas_e_1200.pdf Contrato nº 37_2024_-_CS_BRASIL_GMF_-_Veiculos.com.silvateores_e_cessa.pdf Contrato nº 66_2024_-_CS_BRASIL_Diversos_-_Caminhões.pdf	 

Documentos de Manuais		
Nome	Arquivo(s)	
ORIENTAÇÕES - GESTÃO DE ABASTECIMENTO	ORIENTAÇÕES_-_GESTÃO_DE_ABASTECIMENTO.pdf	
MANUAL DE SOLUÇÕES PARA OS BLOQUEIOS - PRIME	MANUAL_DE_SOLUÇÕES_PARA_OS_BLOQUEIOS_-_PRIME.pdf	
ORIENTAÇÕES - LOCADORAS - Sinistros, Manutenções, Rastreamento e outros	LOCARFLEX_-_ORIENTAÇÕES_(Sinistro_Manutenções_etc).pdf CS_FROTAS_-_ORIENTAÇÕES_(Sinistro_Manutenções_etc).pdf FICHA_DE_ACIDENTES_CS_FROTAS.pdf CS_FROTAS_-_STL_-_Manual_de_Acesso_Portal do Cliente_-_RASTREAMENTO.pdf CS_FROTAS_-_STL_-_Contrato_-_RASTREAMENTO.pdf	
ORIENTAÇÕES - REDE DE POSTOS CREDENCIADOS	Consulta_de_Estabelecimento_Credenciados.pdf REDE_CREDENCIADA_-_DUTUBRO.pdf	
MANUAIS TÁXI	MANUAL_APP.pdf MANUAL_PORTAL.pdf	

Documentos de Modelos		
Nome	Arquivo(s)	
TERMOS DE RESPONSABILIDADE - CARTÃO DE ABASTECIMENTO	Termo_de_Responsabilidade_-_CARTÃO_DE_ABASTECIMENTO_-_CHEFE_DE_TRANSPORTE.docx Termo_de_Responsabilidade_-_CARTÃO_DE_ABASTECIMENTO_-_CONDUTOR.docx	
ATESTOS DE PAGAMENTO	Atesto_-_Locação de Veículos_-_modelo_.docx Atesto_-_Abastecimento_-_modelo_.docx Atesto_-_TAXI_-_modelo_.docx	
FORMULÁRIO DE FICHA DE AUTUAÇÃO DE TRÂNSITO	Formulário_de_ficHA_de_autuação_-_AMC.pdf	

3.2.12. Relatórios

4. CONTATOS

A CELOG encontra-se disponível para atendimento aos órgãos e entidades da PMF no seguinte endereço, e-mails e telefones:

- Endereço: Av. Desembargador Moreira 2875, **3º andar** - Dionísio Torres Fortaleza - CE CEP - 60.060-170;
- Locação de Veículos e Serviço de Táxi: frota.sepog@sepog.fortaleza.ce.gov.br;
- Abastecimento: combustível@sepog.fortaleza.ce.gov.br;
- Telefone: (85) 3512-9617; e
- *Whatsapp*: (85) 98439-3952



Fortaleza
PREFEITURA

**Planejamento,
Orçamento
e Gestão**