MANUAL DO USUÁRIO SISTERFOR





Prefeito de Fortaleza Roberto Cláudio Rodrigues Bezerra

Vice Prefeito de Fortaleza Gaudêncio Gonçalves de Lucena

Secretário Municipal do Planejamento, Orçamento e Gestão Philipe Theophilo Nottingham

> Secretário Executivo Charles Goiana de Andrade

Coordenadoria de Gestão de Aquisição Corporativas Maria Christina Machado Publio

> Equipe Técnica Remulo Pereira Viana Juliana Costa Girão João Guilherme Voght Verene Barros

> > **Diagramação** Diva Fernandes

Sumário

- 1. Conceito
- 2. Fluxos do Processo, Normas e Diretrizes
- 3. Concepção e Arquitetura do Sistema
- 4. Funcionalidades
- 4.1. Acesso ao Sistema
- 4.2. Consulta de Contratos
- 4.3. Listagem de Contratos
- 4.4. Financeiro
- 4.5. Relatórios
- 4.6. Gráficos

1. Conceito

A partir da implementação do SISTERFOR, hoje a PMF detém as informações de todos os contratos de terceirização, com o quantitativo de todas as vagas contratadas, ocupadas e disponíveis.

O sistema possibilita o acompanhamento da participação financeira dos órgãos em relação a todos os contratos de terceirização da PMF, proporcionando uma avaliação qualitativa e periódica da mão de obra contratada.

As vagas estão classificadas em categorias, com as quais podemos avaliar o perfil do contingente terceirizado, conforme os seguintes grupos: Asseio e Conservação Predial, Vigilância Armada e Desarmada, Tecnologia da Informação, Suporte Operacional, Assessoria Técnica, Assessoria Técnica Superior e Saúde.

As solicitações de pagamentos dos fornecedores estão devidamente vinculadas aos contratos, eliminando o risco de pagamento diferente do que foi contratado. A vinculação com o GRPFOR por sua vez, assegura que a partir do limite financeiro definido para terceirização, os órgãos só realizam contratação do que está autorizado financeiramente. A definição de limite específico para terceirização também busca minimizar atrasos nos pagamentos e prio-

rização nas solicitações destes pagamentos.

2. Fluxos do Processo, Normas e Diretrizes

Para utilização do sistema o usuário necessita encaminhar para a COGEC e-mail solicitando acesso com os seguintes dados do usuário: nome completo, CPF, telefone, órgão, setor e e-mail institucional.

A solicitação de novo usuário deverá ser realizada pelo Coordenador Administrativo do Órgão solicitante. O usuário deverá ser preferencialmente servidor de carreira ou cargo comissionado.

Após o cadastro do usuário, imediatamente o mesmo terá acesso a todos os contratos pertencentes a sua secretaria, podendo acompanhar a utilização dos mesmos no que concerne ao quantitativo de vagas, ocupação de vagas, valor atual do contrato e demais informações.

3. Concepção e Arquitetura do Sistema

O sistema de gestão de terceirização foi criado para facilitar o controle da mão de obra terceirizada contratada pela PMF, definindo objetivos específicos e possibilitando que o gestor trace de maneira eficaz suas estratégias de ação.

Dentre as funcionalidades pensadas para auxiliar o gestor foram destacadas:

- Controle de vagas ocupadas
- Lotação de funcionários
- Vigência dos contratos
- Valor atual do contrato
- Controle de solicitações de pagamentos
- Comprometimento do limite financeiro dos órgãos
- Acompanhamento de garantias contratuais

Tendo em vista a busca por uma melhor gestão da terceirização da PMF, o sistema visa a padronização da metodologia utilizada no gerenciamento dos contratos de terceirização com interveniência da SEPOG, possibilitando a obtenção de relatórios de maneira ágil, que contemplem dados atualizados e confiáveis, a fim de otimizar o geren-

ciamento e consequente redução de custos.

4. Funcionalidades

4.1. Acesso ao Sistema





Passo 3:



4.2. Consulta de Contratos

Nesse menu o usuário consulta a vigência dos contratos de terceirização, onde será visualizada a listagem dos contratos que o órgão possui com informações sobre o objeto, dias restantes de vigência e o status do contrato.

Pre Fo	^{feitura} de rtaleza				
Cadastrar	Consultar	Terceirização	Temporários	Acompanhamento	Administração
	Vigência de Contra	tos 🧹	NO MEN	U CONSULTAR CLICAR EN	1 VIGÊNCIA
	Listagem de Contra	atos			

Passo 2:

📔 Vigência de Contratos e Convênios: (Consulta		
Q Filtros para busca			
Nº. Contrato:		NÚMERO DO CONTRATO	
Objeto:			
Instrumento:	Selecione um Instrumento.	¥	
Secretaria:	Selecione uma secretaria.	¥	
Órgão:		¥	
Status:	Selecione um status.	Ŧ	
	🗐 Exibir somente instrumentos não publicados		
	Exibir somente instrumentos sem anexos		CLIQUE EM BUSCAR APÓS DIGITAR O N. DO CONTRATO
Passo 3:			

Nº. Contrato	Órgão	Objeto	Tipo	Dias Restantes	Dota Limite	Status
17/2015	SEPOS	CONTRATACIO DE EURRESA RESIDA JUNCIA PARA A RESENZÃO DE SENJOSO DE MAJO DE COBRA TERCEMIZARA PARA ATRILER ÁS RECESSIDARES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ALEMANEMOS CORCAMENTOS ESENSÃO - SEPOS FLO, DERIDOS DE 1.0.0.2003. MESES ADEDISOS DE RECESSIDARES NOS LIMITES DA LEJ, DE ACORDO COM AS ESPECIFICACIOSE SI QUANTITATIVOS PREVISTOS NO ANEXO I - TERMO DE EXERPLICA DESTE EDITA. DO PRESAD ELEMONICIO IN MUNICIPAL O DULA TRASA PAREM NATO DE PRESENTE CONTRATO. LA MENDROSTA DE ELEMENSA DESTE EDITA. DO	Contrato de Despesa	155	30/08/2016	Aditivado
						1 registro
					<u></u>	
				SERÁ EXIBIDA TELA C	OM OS DADOS DE V	IGÊNCIA CONTRATUAL

4.3. Listagem de Contratos

O usuário visualiza todos os contratos pertencentes ao seu órgão exibindo informações como número dos contratos, empresa contratada, data de início dentre outras.

Listage	m de Contrato	s e Convê	nios: Consulta											
Q, Filtros p	ara busca													
Nº, Controle: Nº, Documento Objeto: Instrumento: Secretaria: Órgão: Status:	и		Selecione u Selecione u Selecione u Exhir so Exhir so	m Instrumento. m status. m status. mente instrumentos não publicados	*	ΦΦ	INDIQUE A SECRETARI INDIQUE O ÓRGÃO	A			CLIQUE EN	I BUSCAR	t)	Buscar
Pass	50 2:		📑 Exibir some	nte instrumentos não publicados nte instrumentos sem anexos		SERÁ I TODO	EXIBIDA A LISTAGEM COM S OS CONTRATOS DO ÓRC	I AS INFORM ÃO SELECIO	AÇÕES DE NADO				Buscar	Limpar
Nº. Controle +	Nº. Documento	Órgão	Contratado	Objeto					Status	Análise	Data Assinatura	Deta Inicio	Deta Término	Valor
4	25/2011	SEPOD	03.807.885/0001-23 - FORTAL EMPREENDIMENTOS LTDA	CONTRATACAD DE EMPRESA PESSOA J. MAO DE OBRAI, NAS CATEGORIAS PROFI- NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICI PERIODO DE 12 (DOZE) MESES, PODEND JUSTIFICATIVA DO INTERESSE PUBLICO.	IRIDICA PARA SSIONAIS DE PAL DE PLAN O SER PROR	A EXECUC SCRITAS NO EJAMENTO, ROGADO NO	AO DOS SERVICOS DE TERCEI D'ANEXO I DO EDITAL, PARA AT ORCAMENTO E GESTAO - SEP DS LIMITES DA LEI E MEDIANTE	RIZACAO DE ENDER AS OG, POR UM	Adtivado	Não Analisado	01/08/2011	28/08/2011	05/08/2016	877.159,20
10	05/2014	SEPOG	07.468.050.0001-47 - CERTA SERVICOS EMPRESARIAIS E REPRESENTACOES LTDA	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PESSOA J MÃO DE OBRA, NAS CATEGORIAS PROFI NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICI POR UM PERIODO DE 12 (DOZE) MESES, JUSTIFICATIVA DO INTERESSE PUBLICO.	IRIDICA PARA SSIONAIS DE PAL DE PLAN PODENDO SE	A EXECUC SCRITAS NO ELAMENTO ER PRORRO	AO DOS SERVICOS DE TERCEI D ANEXO I DO EDITAL, PARA AT ORCAMENTO E DESTAO - SER GADO NOS LIMITES DA LEI E M	RIZACAO DE ENDER AS 106 (COTEC). IEDIANTE	Adtivado	Não Analisado	03/02/2014	05/02/2014	31/01/2017	5.005.909.00
42	24/2011	SEPOG	04.393.639/0001-35 - ESCUDO LOCAÇÃO E SERVIÇOS LIDÁ ME	CONTRATACAO DE ENPRESA PESSOA JA MAO-DE-OBRA, NAS CATEGORIAS PROFI NECESSIDADES DA SECRETARIA DE ADR. MESES, PODENDO SER PRORROGADO N	IRIDICA PARA SSIONAIS DE INISTRAÇÃO OS LIMITES D	SCRITAS NO DO MUNICI DA LEI E ME	O DOS SERVICOS DE TERCEIRI D ANEXO I DO EDITAL, PARA AT PIO - SAM, POR UM PERIODO D DIANTE JUSTIFICATIVA DO INTE	ZACAO DE ENDER AS E 12 (DOZE) ERESSE	Rescindido	Não Analisado	01/08/2011	08/06/2011	06/08/2014	369.115.84

4.4. Financeiro

O usuário realizará a análise das faturas referente as solicitações de pagamentos das empresas contratadas através desse menu, onde o mesmo realizará a busca do contrato a que se destina a análise, clicando em seguida no mesmo. Será exibida uma lista de faturas onde o mesmo ao localizar a fatura a que se destina a análise clicará em cima da mesma.

Passo 1:



Passo 2:

Listagem	de Contratos: Consulta	
Q Filtros para	a busca	
Nº. Contrato:		DIGITAR O N. DO CONTRATO
Fornecedor:	Selecione um fornecedor.	٣
Objeto:		

Passo 3:

Listagem de	Contratos		
Nº. Contrato 🔺	Órgão	Contratado	Objeto
17/2015	SEPOG	MISSAO SERVICOS TECNICOS EIRELI - EPP	CONTRATACIO DE EURRESA PESISOA, UNIDICA ARIA A PRESTICACI DE SERVICIÓD DE MAIO DE OBRA TROCRIMENTO A INDA ATURA SA USECISIONES DA RECRETARIA MUNICINAL DO PLANALMENTO. ORCAVENTO E OSTATO - SEPOR, PELO PERIODO DE 13 DOSEI NOSES, PODENDO SER PROREGOADO NOS LIUNTES DA LEL DE ACODOR DOMA SE OSPECIFICADOSE DI QUANTITAVOS PERIOSTOS DO ANEXO I - TERMO DE REFERENCIA DESTE EDITAL DO PEREGA DE LETRONICO M 14/2015. O QUAL PASSA A FAZER PARTE DO PRESENTE CONTRATO, E UN ARPORSTO AL EMPERAS CONTRATADO.

Passo 4:

Listagem d	e Faturas				
Código 🔺	Nº. Fatura	Data de criação	Mês Competência	Órgão	Observação
5889	01	05/10/2015	09/2015	18101 - SEPOG	
7048	02	20/10/2015	10/2015	18101 - SEPOG	PROCESSO - OUTUBRO DE 2015
11403	03	19/11/2015	11/2015	18101 - SEPOG	PROCESSO NOVEMBRO
11404	04	19/11/2015	12/2015	18101 - SEPOG	PROCESSO DEZEMBRO
13395	05	28/01/2018	01/2018	18101 - SEPOG	PROCESSO DE JANEIRO DE 2016
13809	o	26/02/2016	02/2016	18101 - SEPOG	PROCESSO FEV/2016
Û					

Passo 5:

Mês Competência:	01/2016		Nº da Fatura:	16.1	
Observação:					
		li li			
				Detalhar Fatura	Abrir Fatura
		CLICAR EM DETALHAR FATURA	A PARA VERIFICAR OS DA		A DE PAGAMENTO

Passo 6:

	MOTORIST	A						
CPF	Nome				Valor Unitário		Valor Total	
783.209.503-25	JOSÉ AUGUSTO DA COSTA FILHO		VERIFICAR OS CU	STOS INDIVIDUA	is 🔿	2.162.67	0.	.00
	PINTOR							
CPF	Nome				Valor Unitário		Valor Total	
513.884.483-00	FRANCISCO EDNARDO DE CASTRO RAMOS					2.459.61	2.230.	27
LAR DE SERVICOS GERAIS «QTO D'I TOTAL = 11.9 INVEIRA QTO 05 TOTAL = 11.151.35 ADOR QTO 91 TOTAL = 2.140,69	7,66	Å	VERIFICAR O CUSTO TOTAL DA FATURA		Resumo Financeiro otal Consumo (A): coráscimo (B): lesconto (C): escultado (D) (A + B - C): Resumo Financeiro revisão da Fatura (E): aldo (E - D):	Sisterfo	8.096,42 6.209,70 0.00 44.306,12 97 15.193,74 19.112,38	
ção						2	vottar para Paturas	-
ovado 💿 Negado 💿 🛛 🔶 DEFINIR A ANÁL	ISE DA FATURA	REDIGIR O PARECER SOBRE A ANÁLISE						
			Analisar		R NO BOTÃO ANALISAR			

Passo 7:

Listagem de												
Código	Nº. Fatura	Data de criação	Més Competência	Órgão	Observação	Valor Fatura	Valor Consumido	Anexos		Status	Detalhar	
11888	2	08/12/2015	11/2016	31201 - FUNCI		59.240.22	67.181.13	0	9	Negado		×
11927	3	08/12/2015	11/2016	91201 - FUNCI		57,181,13	67.181.14	0	2	Negado		×
11928	4	08/12/2015	11/2015	31201 - FUNCI		2.005.08	2.085.08	0	۵	Emperhada	Ê	8
11932	6	08/12/2015	11/2016	91201 - FUNCI		57.181.14	67.181.14	0	۵	Emperihado		9
12121	05	17/12/2015	12/2015	31201 - FUNCI		2.065.08	2.085.08	0	۵	Aprovado	Ē	8
12122	08	17/12/2015	12/2015	31201 - FUNCI		57,181,14	67,181,14	0	8	Aprovedo		5
						CLICAR NO ÍCON	E DA IMPRESSORA PARA	VINCULAÇÃ	000	D ATESTO A	O EMPER	NHO

Passo 8:

Vincular Empenho

Prezado(a) usuário(a), não há empenho vinculado a esta fatura, com isso, não é possível imprimir o atesto da mesma. Por favor selecione o empenho a ser vinculado a esta fatura.

0	402	1	04/12/2015	2015	100	EMPENHADO	2.065,08
۲	402	1	04/12/2015	2015	100	EMPENHADO	2.085,08
۲	448 CE SELECIONAR O	EMPENHO	18/12/2015	2015	100	EMPENHADO	57.181,14
۲	448 CORRESPOND	ENTE A FATURA	18/12/2015	2015	100	EMPENHADO	57.181,14
۲	448	1	18/12/2015	2015	100	EMPENHADO	57.181,14
۲	448	a	18/12/2015	2015	100	EMPENHADO	57.181.14
۲	449	1	18/12/2015	2015	100	EMPENHADO	2.065,08
0	440	1	18/12/2015	2015	100	EMPENHADO	2.085,08
		CLICA	R EM SALVAR 📫	Salvar Cancelar			

Passo 9:

			14	
		S. Same		
		Prefeit	ura de	
		Forta	aleza	
	ATESTO DE I	RECEBIM	ENTO DE SEI	RVIÇOS
Atesto que os serviços de informações abaixo:	mão de obra terceirizada	a, constantes n	a solicitação de pagam	ento em anexo, conforme
Atesto N*:	11932			
Orgão:	31201 - F	UNCI		
Contrato N*:	48/2010			
Nº Empenho:	401/1		Exercicio Empenho:	2015
Contrato GRPFOR:	850			
Cód. Órgão GRPFOR:	35201			
Empresa Fornecedora:	STAR SE	RVICE TERCEI	RIZACAO LTDA	
CNPJ:	05.633.21	2/0001-20		
Periodo da prestação do	servico: 11/2015			
Foram realizados em cono requeridas, tendo os seus acompanhamento informai	ições satisfatonas e em valores calculados com dos pela contratada.	base nos quan	tom as especificações i litativos constantes nos	e exigencias contratuais relatórios de
Valor a ser pago de RS	57.181,14 Cin Cen	quenta e Sete I Itavos	Mil e Cento e Oltenta e	Um Reals e Catorze
	Fortaleza,	de	de 2016	
-	Fortaleza, ANA	de VERONICA DI 242.137.4 FISCAL DO C	de 2016 E PONTES LIMA 183-91 ONTRATO	
SISTERFO	Fortaleza, ANA	de VERONICA DI 242.137.4 FISCAL DO C	de 2016 E PONTES LIMA 883-91 ONTRATO	PagFOR
- BISTERFOI	Fortaleza, ANA R Paudo Franklin Pinheir	de VERONICA DI 242.137.4 FISCAL DO C	de 2016 E PONTES LIMA 183-91 ONTRATO	PagFOR
- SISTERFOI Notarte: +7 do Solicitante:	Fortaleza, ANA R Paudo Franklin Pinheli 056,545,023-50	de VERONICA DI 242.137.4 FISCAL DO C	de 2016 E PONTES LIMA 83-91 ONTRATO	PagFOR
SISTERFOI sictante: ≆ do Solicitante: sponsåvel pela Valdação:	Fortaleza, ANA Paulo Franklin Pinhee 006.545.023-50 Lohide Olivetra Costa	de VERONICA DI 242.137. FISCAL DO C o Bastos Filho	de 2016 E PONTES LIMA 183-91 ONTRATO	PagFOR
SISTERFOI alctante: 27 do Solicitante: sponsável pela Valdação: 27 do Responsável	Fortaleza, ANA Paulo Franklin Pichele 036.545.023-50 Lohide Oliveira Costa 766.960.433-49	de VERONICA DI 242,137,4 FISCAL DO C	de 2016 E PONTES LIMA 183-91 ONTRATO	PagFOR
SISTERFOI Notante: ≆ do Solicitante: sponsåvel pela Valdação: ≇ do Responsåvel	Fortaleza, ANA R Paulo Franklin Pinhee 036.545.023-50 Lohide Oliveira Costa 769.993.433-49	de VERONICA DI 242.137. FISCAL DO C	de 2016 E PONTES LIMA 88391 ONTRATO	PagFOR

4.5. Relatórios

Serão disponibilizados ao usuário relatórios de gestão, possibilitando a análise de vagas, controle de vigências contratuais, limites financeiros, contratos em execução, lotações, admissões e demissões, faturas dentre outros.

Passo 1:



Passo 2:

Relatórios		
Selecione o Relatório:	Selecione um relatório abaixo.	Formato: DOC O PDF XLS O C SELECIONAR O FORMATO DO ARQUIVO
	Selecione um relativo abaixo. Relativio de Análise de Categorias e Area de Atuação. Relativio de Contratos por Órgão. Relativio de Contratos por Fornecedor. Relativio de Contratos por Gestor. Relativio de Lotação. Relativio de Lotação. Relativio de Lotação. Relativio de Lotação. Relativio de Lotação. Relativio de Movimentacado de Vagas. Relativio de Hiotórico de Vagas. Relativio de Hovimentacado de Vagas. Relativio de Faturamento Mensal das Vagas. Relativio de Temporários. Relativio de Camportano de Vagas. Relativio de Limites por Contrato. Relativio de Camporarios. Relativio de Camporarios. Relativio de Garanto Demissão Relativio de Garanto Demissão Relativio de Garanto de Valores Financicros por Fonte e Órgão Relativio de Valores Financicos por Contra Base Relativio de Valores Financicos por Conte de Crgão Relativio de Garanto de Valores Financicos por Conte a Orgão Relativio de Garanto de Valores Financicos por Fonte e Órgão Relativio de Caranto de Valores Financicos por Fonte e Órgão Relativio de Valores Financicos por Fonte e Órgão Relativio de Previsão de Cenonnia	SELECIONAR O TIPO DE RELATÓRIO
SISTERFOR		Copyright& 2008-2016 Prefeitura Municipal de Fortaleza Todos os direitos reservados. 5. 2016.2115.1001

4.6. Gráficos

Gráficos demonstrativos serão exibidos para o usuário com o dinamismo essencial para análise rápida de indicadores.



