|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA** | |
|  | |
| **INFORMAÇÕES DO RESPONSÁVEL E DA ÁREA RESPONSÁVEL** | |
| **Setor Requisitante** |  |
| **Responsável pela formalização da demanda** |  |
| **Cargo/Função** |  |

|  |
| --- |
| **OBJETO DA CONTRATAÇÃO:** |
|  |

|  |
| --- |
| **PREVISÃO DA DEMANDA NO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES:** |
| A presente demanda está prevista no Plano de Contratação Anual de 2024   |  |  | | --- | --- | | Id do item no PCA | Descrição | | PCA 2024- XX | EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS |   **Nota Explicativa:**   * Consultar o ID no PNCP: https://pncp.gov.br/app/pca/07954605000160/2024 * Caso o(s) item(ns) demandado(s) não esteja(m) contemplado(s) no PCA no ano de execução devido à impossibilidade de previsão, total ou parcial, deverá o setor requisitante, obrigatoriamente, justificar a(s) sua(s) inclusão(ões) no referido plano. As demandas que não constem do PCA ensejarão a sua revisão e deverão ser encaminhadas à Secretaria do Planejamento, Orçamento e Gestão (SEPOG) |
| **JUSTIFICATIVA PARA CONTRATAÇÃO PRETENDIDA:** |
| **Nota Explicativa:** A justificativa há de ser clara, precisa e suficiente, sendo vedadas justificativas genéricas, incapazes de demonstrar de forma contundente a necessidade da Administração. |

|  |
| --- |
| **ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO/EXECUÇÃO DO SERVIÇO E QUANTITATIVO:** |
| * 1. Para atender a demanda estima-se o consumo de bem(ns), conforme quantidades estabelecidas na tabela a seguir:  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Item** | **Descrição do item** | **Elemento de Despesa** | **Subelemento de Despesa** | **Quantidade/**  **Unidades** | **Estimativa do valor mensal (R$)** | | 1 |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  | | 3 |  |  |  |  |  | | * 1. Estimou-se a quantidade do(s) bem(ns) com base em (demonstrativo de consumo dos exercícios anteriores, relatórios do almoxarifado, etc. **conforme o caso**), de acordo com os documentos anexos a este instrumento.   **Nota explicativa: A tabela acima é meramente ilustrativa. O setor requisitante deve elaborá-la da forma que melhor corresponder ao dimensionamento do(s) bem(ns) a ser(em) adquirido(s), podendo constituir anexo deste DFD.** | | | | | | | **PREVISÃO DA DATA DE ENTREGA DOS BENS E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO** | | | | | | |  | | | | | | | **PESQUISA DE MERCADO** | | | | | | |
| **CONSIDERAÇÕES EM RELAÇÃO A CONTRATAÇÃO** |
| **Prorrogação do contrato:**  ( ) Sim ( ) Não  **Compra corporativa:**  ( ) Sim ( ) Não  **A aquisição depende de indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outra demanda:**  ( ) Sim ( ) Não  **Indicação para abertura do processo, a fim de não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades do órgão ou da entidade (mês/ano):**  **Data prevista para contratação (mês/ano):**  **Grau de Prioridade (em conformidade com o plano de governo e planejamento estratégico):**  Baixa ( ) Média ( ) Alta ( )  **Forma da contratação:**  Pregão ( ) Concorrência ( ) Dispensa/Inexigibilidade ( ) Outras\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **NECESSIDADE DE MAPP:** |
| ( ) Sim ( X) Não  **MAPP existente:**  ( ) Sim ( ) Não  **Nº MAPP:** |

Submetemos o referido Documento de Formalização de Demanda para avaliação e decisão da autoridade competente.

**Equipe Técnica:**

*(documento assinado eletronicamente)*

**Nome**

Cargo

*(documento assinado eletronicamente)*

**Nome**

Cargo

**Autorização do Ordenador de Despesa:**