|  |
| --- |
| **DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA**  |
|  |
| **INFORMAÇÕES DO RESPONSÁVEL E DA ÁREA RESPONSÁVEL** |
| **Setor Requisitante** |  |
| **Responsável pela formalização da demanda** |  |
| **Cargo/Função** |  |

|  |
| --- |
| **OBJETO DA CONTRATAÇÃO:** |
|  |

|  |
| --- |
| **PREVISÃO DA DEMANDA NO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES:** |
| A presente demanda está prevista no Plano de Contratação Anual de 2024

|  |  |
| --- | --- |
| Id do item no PCA | Descrição |
| PCA 2024- XX | EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS |

**Nota Explicativa:** * Consultar o ID no PNCP: https://pncp.gov.br/app/pca/07954605000160/2024
* Caso o(s) item(ns) demandado(s) não esteja(m) contemplado(s) no PCA no ano de execução devido à impossibilidade de previsão, total ou parcial, deverá o setor requisitante, obrigatoriamente, justificar a(s) sua(s) inclusão(ões) no referido plano. As demandas que não constem do PCA ensejarão a sua revisão e deverão ser encaminhadas à Secretaria do Planejamento, Orçamento e Gestão (SEPOG)
 |
| **JUSTIFICATIVA PARA CONTRATAÇÃO PRETENDIDA:** |
| **Nota Explicativa:** A justificativa há de ser clara, precisa e suficiente, sendo vedadas justificativas genéricas, incapazes de demonstrar de forma contundente a necessidade da Administração. |

|  |
| --- |
| **ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO/EXECUÇÃO DO SERVIÇO E QUANTITATIVO:**  |
| * 1. Para atender a demanda estima-se o consumo de bem(ns), conforme quantidades estabelecidas na tabela a seguir:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Descrição do item** | **Elemento de Despesa** | **Subelemento de Despesa** | **Quantidade/****Unidades** | **Estimativa do valor mensal (R$)** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
|  * 1. Estimou-se a quantidade do(s) bem(ns) com base em (demonstrativo de consumo dos exercícios anteriores, relatórios do almoxarifado, etc. **conforme o caso**), de acordo com os documentos anexos a este instrumento.

**Nota explicativa: A tabela acima é meramente ilustrativa. O setor requisitante deve elaborá-la da forma que melhor corresponder ao dimensionamento do(s) bem(ns) a ser(em) adquirido(s), podendo constituir anexo deste DFD.** |
| **PREVISÃO DA DATA DE ENTREGA DOS BENS E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO**  |
|  |
| **PESQUISA DE MERCADO** |

 |
| **CONSIDERAÇÕES EM RELAÇÃO A CONTRATAÇÃO** |
| **Prorrogação do contrato:**( ) Sim ( ) Não**Compra corporativa:**( ) Sim ( ) Não**A aquisição depende de indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outra demanda:**( ) Sim ( ) Não**Indicação para abertura do processo, a fim de não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades do órgão ou da entidade (mês/ano):** **Data prevista para contratação (mês/ano):** **Grau de Prioridade (em conformidade com o plano de governo e planejamento estratégico):** Baixa ( ) Média ( ) Alta ( )**Forma da contratação:**Pregão ( ) Concorrência ( ) Dispensa/Inexigibilidade ( ) Outras\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **NECESSIDADE DE MAPP:** |
| ( ) Sim ( X) Não**MAPP existente:**( ) Sim ( ) Não**Nº MAPP:**  |

Submetemos o referido Documento de Formalização de Demanda para avaliação e decisão da autoridade competente.

**Equipe Técnica:**

*(documento assinado eletronicamente)*

**Nome**

Cargo

*(documento assinado eletronicamente)*

**Nome**

Cargo

**Autorização do Ordenador de Despesa:**