**[PAPEL TIMBRADO DO ÓRGÃO/ENTIDADE]**

**FORMALIZAÇÃO DE INTERESSE DE PARTICIPAÇÃO DO REGISTRO DE PREÇO**

Ao Senhor

**1- MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE DE PARTICIPAÇÃO DO REGISTRO DE PREÇO**

O Órgão/entidade **[MENCIONA O NOME DO ÓRGÃO OU ENTIDADE]** manifesta interesse em participar do registro de preços para aquisições futuras de **[OBJETO DA LICITAÇÃO]**, cujo plano de suprimento n.º **[XXXX/2023**] foi devidamente respondido no sistema de compras.

Assim como declara concordância com as especificações dos itens do Plano de Suprimento nº **[XXXX/2023**]

**2 – PREVISÃO DA DEMANDA NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL (PCA)**

Esta Unidade Gestora declara que a presente demanda está prevista no Plano de Contratação Anual de 2024.

**Caso o(s) item(ns) demandado(s) não esteja(m) contemplado(s) no PCA no ano de execução devido à impossibilidade de previsão, total ou parcial, deverá o setor requisitante, obrigatoriamente, justificar a(s) sua(s) inclusão(ões) no referido plano. As demandas que não constem do PCA ensejarão a sua revisão e deverá ser enviado à SEPOG o PCA revisado para publicação.**

**3- JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE**

**[A descrição da necessidade da contratação fundamentada que caracterize o interesse público envolvido]**

**A justificativa há de ser clara, precisa e suficiente, sendo vedadas justificativas genéricas, incapazes de demonstrar de forma contundente a necessidade da Administração.**

**4- LOCAL DA EXECUÇÃO DE ENTREGA E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

O local de entrega/execução dos materiais e serviço para será: **[endereço do local de entrega/prestação do serviço]**

**5- ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO/EXECUÇÃO DO SERVIÇO E QUANTITATIVO**

**Para atender a demanda estima-se o consumo de bem(ns), conforme quantidades estabelecidas na tabela a seguir:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **DESCRIÇÃO DO ITEM** | **UNIDADE** | **QUANTIDADE** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Estimou-se a quantidade do(s) bem(ns) com base em (demonstrativo de consumo dos exercícios anteriores, relatórios do almoxarifado, etc. conforme o caso), de acordo com os documentos anexos a este instrumento**.

**6- INDICAÇÃO DA DATA PRETENDIDA PARA A CONTRATAÇÃO, A FIM DE NÃO GERAR PREJUÍZOS OU DESCONTINUIDADE DAS ATIVIDADES DO ÓRGÃO/ENTIDADE**:

**7- GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO**:

( ) BAIXO  
( ) MÉDIO  
( )ALTO

**8- DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE FINANCEIRA**

Esta Unidade Gestora declara para os devidos fins que possui capacidade financeira para pagamento dos valores a serem contratados, dentro dos limites financeiros aprovados pelo COGERFFOR, de modo a atender o processo licitatório cujo objeto é o registro de preços para **[OBJETO]**, de acordo com as especificações e quantitativos previstos no anexo I – termo de referência do edital, para o período de 12 meses.

Para a realização da despesa serão utilizados a seguinte dotação orçamentária:

Fortaleza, data da assinatura digital.

Responsável pelo preenchimento Plano de Suprimento:

Submetemos o referido Documento de Formalização de Demanda para avaliação e decisão da autoridade competente.

**[Anexar o PLS preenchido]**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Coordenador

**7 – AUTORIZAÇÃO DO ORDENADOR**

Aprovo o presente documento e autorizo a participação ao referido processo de registro de preço.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ordenador de Despesa