**Documento de Formalização da Demanda – DFD**

|  |  |
| --- | --- |
| **Numeração DFD** | xx/2026 |
| **Área Requisitante** | Insira a sigla e a descrição da área |
| **Responsável pela demanda** | Insira o nome completo |
| **Cargo** | Insira o cargo |
|  | |
| 1. **Descrição sucinta do objeto (Demanda)** | |
| **Exemplos de modelos de descrição para nova contratação:**  Contratação de [inserir objeto de forma resumida]  Aquisição de [inserir objeto de forma resumida]  Fornecimento de [inserir objeto de forma resumida]  **Exemplos de modelos de descrição para prorrogação do contrato:**  Prorrogação do contrato nº x/20xx – nome do credor], para [inserir objeto de forma resumida] | |
| 1. **Justificativa da necessidade da contratação** | |
| Insira a justificativa da contratação, apresentando claramente o problema existente e a real necessidade decorrente, além de informar os resultados que se pretende alcançar com a contratação. | |
| 1. **Especificação do produto/execução do serviço e quantitativo** | |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Item** | **Descrição do Item** | **Unid. de Fornec.** | **Código Classe** | **Quant.** | **Unit. (R$)** | **Subtotal (R$)** | | 1 |  |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  |  | | 3 |  |  |  |  |  |  | | **Total** | | | | | |  |   Estimou-se a quantidade do(s) bem(ns) com base em (demonstrativo de consumo dos exercícios anteriores, relatórios do almoxarifado, etc. **conforme o caso**) | |
| 1. **Considerações em relação a contratação** | |
| * 1. **Forma prevista da contratação:** | |
| Clique aqui para selecionar. | |
| * 1. **Prazo de vigência da contratação (em meses):** | |
| X meses | |
| * 1. **Valor estimado a ser utilizado no ano de 2026:** | |
| R$ xxx.xxx,00 | |
| * 1. **Depende de vinculação ou dependência com o objeto de outra demanda:** | |
| Clique aqui para selecionar. | |
| * 1. **Data prevista para abertura do processo:** | |
| Clique aqui para inserir uma data. | |
| * 1. **Data prevista para contratação:** | |
| Clique aqui para inserir uma data. | |
| * 1. **Grau de Prioridade:** | |
| Clique aqui para selecionar. | |
| 1. **Vínculo a Lei Orçamentária Anual (LOA)** | |
| * 1. **Programa / Ação** | |
| Ex.: 0001 – Gestão e Manutenção / 1604 - Construção, Ampliação e Reforma de Prédios Públicos | |
| * 1. **Fonte de Recurso** | |
| Ex.: 150000000001 - Recursos não vinculados de Impostos - Poder Executivo | |
| 1. **Vínculo ao Planejamento Estratégico Setorial (PES) - Projetos** | |
| Ex.: Nova Sede do órgão | |

Submetemos o referido Documento de Formalização de Demanda para avaliação e decisão da autoridade competente.

Responsável pela Demanda:

**Nome**

Cargo

\**assinado digitalmente*\*

De acordo,

**Nome**

Coordenador

\**assinado digitalmente*\*